



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Έκτακτοι υπάλληλοι (AD 6) για τον Εκτελεστικό Οργανισμό του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (ERCEA)

ERCEA/TA/172/2019

Ο Εκτελεστικός Οργανισμός του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (ERCEA) οργανώνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων περίπου 15 υποψηφίων για τη θέση:

Υπάλληλος ερευνητικού προγράμματος στο πεδίο της δεοντολογικής εξέτασης και παρακολούθησης

Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων αρχίζει τη 26/03/2019 και λήγει την
26/04/2019, στις 12:00 (μεσημέρι), ώρα Βρυξελλών.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Ποιοι είμαστε και τι προσφέρουμε

Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ έχει ως αποστολή να επιλέγει και να χρηματοδοτεί εξαιρετικές ιδέες που δεν έχουν γίνει μέχρι στιγμής πράξη, καθώς και τους επιστήμονες που τις οραματίζονται.

Στην πράξη, ο ERCEA υποστηρίζει το έργο του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (ΕΣΕ), του πρώτου πανευρωπαϊκού φορέα χρηματοδότησης για τη στήριξη της εξέχουσας έρευνας αιχμής στην Ευρώπη, ο οποίος συστάθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση το Φεβρουάριο του 2007. Ο ERCEA δημιουργήθηκε για τη διαχείριση του προγράμματος «Ιδέες», το οποίο εντάσσεται στο 7ο Πρόγραμμα-Πλαίσιο έρευνας της ΕΕ (7ο ΠΠ). Η εντολή του ανανεώθηκε έως το 2024, με σκοπό την υλοποίηση μέρους του Προγράμματος-Πλαισίου για την έρευνα και την καινοτομία «Ορίζων 2020» (2014-2020).

Για την επίτευξη των στόχων του ΕΣΕ, ο ERCEA διαχειρίζεται διάφορες επιχορηγήσεις έρευνας αιχμής: «επιχορηγήσεις εκκίνησης» που απευθύνονται σε νεοεμφανιζόμενους επικεφαλής έρευνας στην αρχή της σταδιοδρομίας τους, «επιχορηγήσεις εδραίωσης» που απευθύνονται σε άριστους ερευνητές οι οποίοι είναι ήδη ανεξάρτητοι, «επιχορηγήσεις προηγμένης έρευνας» που υποστηρίζουν καθιερωμένους κορυφαίους ερευνητές, καθώς και «επιχορηγήσεις συνέργειας» για ομάδες δύο έως τεσσάρων Κύριων Ερευνητών που υλοποιούν από κοινού φιλόδοξα ερευνητικά έργα. Με τις επιχορηγήσεις χρηματοδοτούνται έργα σε όλους τους τομείς της έρευνας, με μοναδικό κριτήριο επιλογής την αριστεία. Από την ίδρυση του Οργανισμού, περίπου 9 000 κορυφαίοι ερευνητές έχουν λάβει στήριξη σε διάφορα στάδια της σταδιοδρομίας τους. Στο πλαίσιο του προγράμματος «Ορίζων 2020», ο ERCEA διαθέτει συνολικό προϋπολογισμό ύψους 13 δισ. ευρώ περίπου.

Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ προτάσσει την αριστεία στην έρευνα και σε κάθε πτυχή των εργασιών του, και επιδιώκει να προσελκύσει επαγγελματικό προσωπικό με μεγάλο ζήλο, που διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα και την κατάλληλη εμπειρία. Το εργασιακό περιβάλλον του εκτελεστικού οργανισμού του ΕΣΕ είναι σύγχρονο, δυναμικό, ελκυστικό και λειτουργεί ως πηγή έμπνευσης.

Στο πλαίσιο του ERCEA, το Τμήμα Επιστημονικής Διαχείρισης εκτελεί καθήκοντα για τα οποία απαιτείται κατανόηση του επιστημονικού αντικειμένου. Το Τμήμα εφαρμόζει τις διαδικασίες εξέτασης από ομότιμους κριτές και δεοντολογικής εξέτασης για την επιλογή των επιχορηγήσεων του ΕΣΕ, καθώς και τις διαδικασίες επιστημονικής και δεοντολογικής παρακολούθησης των επιχορηγήσεων. Το Τμήμα επικουρεί το Επιστημονικό Συμβούλιο στις εργασίες του όσον αφορά επιστημονικά ζητήματα.

Ο Οργανισμός εδρεύει στην καρδιά των Βρυξελλών και αναμένεται να απασχολεί συνολικά 529 εργαζόμενους έως τα τέλη του 2020. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ΕΣΕ και τον εκτελεστικό οργανισμό του ΕΣΕ, επισκεφθείτε τον διαδικτυακό μας τόπο στη διεύθυνση: <http://erc.europa.eu/>.

Με την οργάνωση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο ERCEA επιδιώκει να καλύψει τρέχουσες και μελλοντικές κενές θέσεις για Υπαλλήλους Ερευνητικού Προγράμματος στο πεδίο της δεοντολογικής εξέτασης και παρακολούθησης.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Έκτακτος υπάλληλος (AD 6) – Υπάλληλος ερευνητικού προγράμματος δεοντολογικής εξέτασης και παρακολούθησης (ERCEA/TA/172/2019)

Ποιοι είμαστε

Εντός του τμήματος Β, η μονάδα Β.1 είναι αρμόδια για τη δεοντολογική εξέταση και τη διαχείριση εμπειρογνομώνων. Η μονάδα καθορίζει και διαχειρίζεται τις διαδικασίες δεοντολογικής εξέτασης και παρακολούθησης. Η μονάδα είναι επίσης αρμόδια για τη σύναψη των συμβάσεων και τις πληρωμές των εμπειρογνομώνων.

Τι προσφέρουμε

Ο υπάλληλος ερευνητικού προγράμματος έχει ρόλο συμβούλου και συντονιστή για τη δεοντολογική εξέταση και τη δεοντολογική παρακολούθηση των προτάσεων και των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΕ και ασκεί τα ακόλουθα καθήκοντα:

Παροχή συμβουλών σε θέματα δεοντολογίας

- Χρησιμοποιεί τις ικανότητες και τις γνώσεις που διαθέτει για την παροχή συμβουλών σε συναδέλφους σε θέματα δεοντολογίας, όπως η κλινική έρευνα, η καλή μεταχείριση των ζώων, τα ανθρώπινα δικαιώματα, η προστασία δεδομένων, η έρευνα με κύτταρα και ιστούς, η έρευνα σε χώρες χαμηλού εισοδήματος.
- Εξετάζει και επικυρώνει τις δεοντολογικές εγκρίσεις προτάσεων και έργων, τις οποίες συντάσσουν οι υπάλληλοι που είναι αρμόδιοι για θέματα δεοντολογίας.
- Συμμετέχει ως συντονιστής στις επιτροπές δεοντολογικής εξέτασης.
- Καθορίζει το περιεχόμενο κατευθυντήριων γραμμών και υποδειγμάτων όσον αφορά τη δεοντολογία που συντάσσονται με σκοπό την παροχή βοήθειας σε δικαιούχους για τη διεξαγωγή της έρευνάς τους σύμφωνα με τις αρχές δεοντολογίας.

Οργάνωση των εργασιών

- Συντονίζει τις εργασίες των υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για θέματα δεοντολογίας από κοινού με τον προϊστάμενο τομέα και άλλους έκτακτους υπαλλήλους του τομέα. Εγκρίνει προτεραιότητες και προθεσμίες.
- Ενεργεί ως συντονιστής προσκλήσεων όσον αφορά τη δεοντολογία εντός του τομέα για μία ή περισσότερες προσκλήσεις. Εποπτεύει τη δεοντολογική διαδικασία και μεριμνά για την τήρηση των προθεσμιών.
- Συμβάλλει στον προγραμματισμό των επιτροπών δεοντολογικής εξέτασης. Ορίζει τις ομάδες εμπειρογνομώνων για κάθε επιτροπή με βάση την εμπειρογνοωσία τους.
- Διασφαλίζει την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, με τον έλεγχο των συμβατικών υποχρεώσεων μέσω δεοντολογικής παρακολούθησης, δεοντολογικών ελέγχων και τεχνικών ελέγχων.
- Παρέχει υποστήριξη στον Προϊστάμενο Τομέα για την επίτευξη των στόχων του τομέα.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Τήρηση διαδικασιών και κατευθυντήριων γραμμών

- Συμβάλλει στη διασφάλιση της εσωτερικής ποιότητας των εργασιών του τομέα δεοντολογίας μέσω της κατάρτισης κατευθυντήριων γραμμών και διαδικασιών για την ορθή εφαρμογή της διαδικασίας δεοντολογίας. Διασφαλίζει την τήρηση του συνόλου των διαδικασιών και κατευθυντήριων γραμμών για όλες τις δραστηριότητες του τομέα.
- Αναλύει και αξιολογεί τη διαδικασία δεοντολογίας και διατυπώνει παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη των συστημάτων ΤΠ που είναι σημαντικά για τον τομέα (όπως τα SEP, Sygma, Compass) συμμετέχοντας ενεργά σε ομάδες χρηστών. Εμπλέκεται ενεργά στην υποβολή προτάσεων και στη διεξαγωγή διαπραγματεύσεων για νέες λειτουργίες. Συμβάλλει στις δοκιμές νέων εκδόσεων των συστημάτων ΤΠ.

B. Απαιτούμενα γενικά προσόντα και πείρα

1. Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι υποψήφιοι θα κριθούν με βάση τα ακόλουθα τυπικά κριτήρια, τα οποία θα πρέπει να πληρούνται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων:

1.1 Γενικοί όροι:

- Να είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να απολαύουν πλήρως των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους.
- Να διαθέτουν τα απαιτούμενα εχέγγυα ήθους για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων¹.
- Να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων τους.

1.2 Ειδικό όροι:

1.2.1 Τίτλοι σπουδών

Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε ολοκληρωμένες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα. Γίνονται δεκτοί μόνο τίτλοι σπουδών που εκδίδονται από τις αρχές των κρατών μελών της ΕΕ καθώς και τίτλοι σπουδών που αναγνωρίζονται ως ισοδύναμοι από τις οικείες αρχές των κρατών μελών της ΕΕ. Σε περίπτωση απόκτησης διπλώματος από χώρα που δεν είναι κράτος μέλος της ΕΕ, ενδέχεται να ζητηθεί από τον υποψήφιο να προσκομίσει το σχετικό έγγραφο ισοδυναμίας που έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένη αρχή.

1.2.2 Γνώση γλωσσών

Να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και να διαθέτουν επαρκή γνώση μιας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που είναι απαραίτητη για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται

¹ Πριν από τον διορισμό τους, οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν αντίγραφο ποινικού μητρώου.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

με τη θέση. Τα αγγλικά είναι η κύρια γλώσσα εργασίας του εκτελεστικού οργανισμού του ΕΣΕ, θεωρούνται δε εν γένει ως η *lingua franca* (κοινή γλώσσα συνεννόησης) της επιστημονικής κοινότητας.

1.2.3 Επαγγελματική πείρα

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν, κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών, η οποία να έχει αποκτηθεί μετά την αποφοίτηση από πανεπιστημιακό ίδρυμα, όπως αναφέρεται στο σημείο 1.2.1. Η συμμετοχή σε διδακτορικό πρόγραμμα, ακόμη και αμισθί, θα συνυπολογιστεί ως επαγγελματική πείρα μέγιστης διάρκειας τριών ετών.

2. Κριτήρια επιλογής

2.1 Απαραίτητα προσόντα

2.1.1 Επαγγελματική πείρα

- Η επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών (όπως απαιτείται στο σημείο 1.2.3.) θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στο πεδίο της αντιμετώπισης ζητημάτων δεοντολογίας που συνδέονται με δύο ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: κλινική έρευνα, καλή μεταχείριση των ζώων, ανθρώπινα δικαιώματα, προστασία δεδομένων, έρευνα με κύτταρα και ιστούς, έρευνα σε χώρες χαμηλού εισοδήματος, περιβαλλοντική προστασία και ασφάλεια, κατάχρηση και διπλή χρήση, τεχνητή νοημοσύνη.

2.1.2 Γενικές δεξιότητες και ικανότητες (αξιολογούνται στο πλαίσιο της γραπτής εξέτασης και της συνέντευξης)

- Ανεπτυγμένες διαχειριστικές, οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες·
- Άριστη γνώση θεμάτων δεοντολογίας·
- Άριστες αναλυτικές δεξιότητες·
- Εξαιρετικές δεξιότητες σύνταξης, με προσοχή στη λεπτομέρεια·
- Ενθουσιασμός και αυτοπεποίθηση για τον συντονισμό επιτροπών αξιολόγησης στις οποίες συμμετέχουν ανώτεροι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες·
- Ικανότητα αποδοτικής εργασίας υπό πίεση και σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον·
- Καλή γνώση των πολιτικών και των προγραμμάτων της ΕΕ στον τομέα της έρευνας.

2.1.3 Γνώση γλωσσών

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής (επίπεδο C1).²

2.2 Επιθυμητά προσόντα

- Άρτια γνώση της νομοθεσίας της ΕΕ που είναι συναφής με τη δεοντολογία στον τομέα της

² Κοινό ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τις γλώσσες.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

έρευνας·

- Πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών σε έναν από τους ακόλουθους τομείς: δεοντολογία, φιλοσοφία, βιοϊατρικές επιστήμες, βιολογία, δίκαιο, ανθρώπινα δικαιώματα, ανθρωπογεωγραφία, κτηνιατρική, ψυχολογία, ανθρωπολογία, οικονομία, περιβαλλοντικές επιστήμες, πολιτικές επιστήμες, τεχνητή νοημοσύνη.

Γ. Διαδικασία επιλογής

1. Επιτροπή επιλογής

Για το συγκεκριμένο προφίλ υποψηφίου θα διοριστεί επιτροπή επιλογής, η οποία θα αποτελείται από πέντε μέλη, συμπεριλαμβανομένου ενός μέλους που θα διοριστεί από την επιτροπή προσωπικού. Μπορούν να διοριστούν αναπληρωματικά μέλη για την αντικατάσταση μελών που έχουν δηλώσει σύγκρουση συμφερόντων.

Απαγορεύεται στους υποψηφίους οποιαδήποτε επαφή, άμεση ή έμμεση, με τα μέλη της επιτροπής επιλογής, σε σχέση με τη διαδικασία επιλογής. Η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή του ERCEA (εφεξής ΑΗCC) διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει κάθε υποψήφιο που παραβαίνει την οδηγία αυτή. Κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων, η επιτροπή επιλογής τηρεί την αρχή της ίσης μεταχείρισης.

2. Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα

Η διαδικασία επιλογής θα ολοκληρωθεί μετά από αρκετούς μήνες. Οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για την έκβαση των διαφόρων σταδίων σε εύθετο χρόνο.

3. Προεπιλογή για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, η επιτροπή επιλογής θα ελέγξει τις υποβληθείσες αιτήσεις ως προς τα **κριτήρια επιλογής** που περιγράφονται αναλυτικά ανωτέρω, στο Κεφάλαιο Β, Ενότητα 1.

4. Αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων

Η επιτροπή επιλογής θα επιλέξει τις αιτήσεις των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα **κριτήρια επιλογής** που περιγράφονται αναλυτικά ανωτέρω, στο Κεφάλαιο Β, Ενότητα 2.

5. Πρόσκληση συμμετοχής σε γραπτή εξέταση

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, η επιτροπή επιλογής θα καταρτίσει κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων που θα περιλαμβάνει περίπου **45** υποψηφίους οι οποίοι καλύπτουν με τον βέλτιστο τρόπο τις ανάγκες της θέσης εργασίας. Οι υποψήφιοι που θα συμπεριληφθούν στον κατάλογο αυτόν θα κληθούν να συμμετάσχουν σε γραπτή εξέταση³.

Μόνο οι υποψήφιοι που η βαθμολογία τους υπερβαίνει τη βαθμολογική βάση των γραπτών εξετάσεων (βλ. 6.1 κατωτέρω) θα κληθούν σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα

³ Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να λάβουν μέρος στη γραπτή εξέταση δεν θα υπερβαίνει το τριπλάσιο του ζητούμενου αριθμού επιτυχόντων υποψηφίων για τον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

αποσταλεί από τη διεύθυνση ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Εάν η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάποιου υποψηφίου αλλάξει πριν από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να ενημερώσει την επιτροπή επιλογής, στη διεύθυνση ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Λάβετε υπόψη ότι, κατά κανόνα και για οργανωτικούς σκοπούς, οι προγραμματισμένες από τον εκτελεστικό οργανισμό του ΕΣΕ συνεντεύξεις δεν είναι δυνατόν να αλλάξουν κατ' απαίτηση του υποψηφίου.

6. Εξετάσεις

6.1 Γραπτή δοκιμασία

Η γραπτή δοκιμασία θα διεξαχθεί στην αγγλική γλώσσα στην έδρα του εκτελεστικού οργανισμού του ΕΣΕ στις Βρυξέλλες και θα βαθμολογηθεί ανωνύμως από 0 έως 100 μονάδες (βαθμός βάσης: το 70). Η γραπτή δοκιμασία θα περιλαμβάνει:

- (1) Μία μελέτη περίπτωσης με θέμα συναφές προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, προκειμένου να ελεγχθούν οι τεχνικές γνώσεις των υποψηφίων και η ικανότητα κατανόησης, ανάλυσης, σύνοψης και σύνταξης κειμένου στην αγγλική γλώσσα.
- (2) Γενικές ερωτήσεις αξιολόγησης των γνώσεων των υποψηφίων σχετικά με τα θεσμικά όργανα της ΕΕ, τις ευρωπαϊκές ερευνητικές πολιτικές και τα προγράμματα, το ΕΣΕ και το έργο του, καθώς και των γενικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαριθμούνται στο σημείο 2.1.2 της παρούσας προκήρυξης με τίτλο «Γενικές δεξιότητες και ικανότητες».

6.2. Συνέντευξη

Η συνέντευξη ολοκληρώνει την αξιολόγηση των υποψηφίων σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής. Η συνέντευξη θα γίνει στην αγγλική γλώσσα στην έδρα του εκτελεστικού οργανισμού του ΕΣΕ, στις Βρυξέλλες. Η γνώση δεύτερης επίσημης γλώσσας από τον υποψήφιο θα αξιολογηθεί σύμφωνα με το σημείο 1.2.2 με τίτλο «Γνώση γλωσσών». Η συνέντευξη θα βαθμολογηθεί με άριστα το 100 (βαθμός βάσης: το 70).

7. Επαλήθευση των εγγράφων και επιλεξιμότητα

Η αίτηση του υποψηφίου θα ελεγχθεί βάσει των προσκομισθέντων πρωτότυπων δικαιολογητικών και πιστοποιητικών, προκειμένου να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλώσεων που περιέχονται σε αυτήν και η επιλεξιμότητα του υποψηφίου.

Εάν, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση είναι πλαστά, ο υποψήφιος αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής.

Η εγγραφή στον πίνακα επιτυχόντων γίνεται με την επιφύλαξη της επιβεβαίωσης της επιλεξιμότητας του υποψηφίου έπειτα από επαλήθευση των πρωτότυπων δικαιολογητικών.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

8. Εφεδρικός πίνακας προσλήψεων

Η επιτροπή επιλογής θα συμπεριλάβει στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων 15 περίπου υποψηφίους με τις υψηλότερες βαθμολογίες. Το σχέδιο του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, χωρίς βαθμολογία, στον οποίο οι υποψήφιοι αναφέρονται με αλφαβητική σειρά, θα υποβληθεί στην ΑΗCC του ERCEA για έγκριση.

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στο γεγονός ότι η εγγραφή σε εφεδρικό πίνακα δεν συνεπάγεται και το δικαίωμα να προσληφθούν στον Οργανισμό.

Ο εφεδρικός πίνακας θα ισχύει για περίοδο 12 μηνών από την ημερομηνία κατάρτισής του. Η παράταση της ισχύος του εφεδρικού πίνακα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΑΗCC.

9. Ενημέρωση των υποψηφίων

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για την τύχη της αίτησής τους μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας επιλογής, κάθε αλληλογραφία με τους υποψηφίους σχετικά με την παρούσα προκήρυξη κενής θέσης θα πραγματοποιείται στην αγγλική γλώσσα.

10. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν το έντυπο της αίτησής τους στα αγγλικά και να το αποστείλουν στη διεύθυνση ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Στο πεδίο του θέματος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να αναφέρεται το επώνυμο του υποψηφίου, καθώς και ο αριθμός αναφοράς της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων, ως εξής: "ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ERCEA/TA/172/2019 – Ethics Review and Monitoring".

Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ θα κάνει δεκτές μόνον τις αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εντός της ταχθείσας προθεσμίας, η οποία λήγει την **26/04/2019, στις 12:00 (το μεσημέρι), ώρα Βρυξελλών**.

Ενδέχεται να ζητηθούν συστατικές επιστολές (βλ. Σελίδα 6 του εντύπου της αίτησης) στην περίπτωση που οι υποψήφιοι συμπεριληφθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων του ERCEA (και ως εκ τούτου επιλεγούν στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας) και στην περίπτωση που υπηρεσία προλήψεων τους συμπεριλάβει σε κατάλογο επικρατέστερων υποψηφίων με σκοπό την προσφορά σύμβασης εργασίας και επιθυμεί να επιβεβαιώσει τις δηλώσεις στις οποίες προέβησαν στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής. Επισημαίνεται ότι για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τους κανόνες για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας θα πρέπει να παρέχονται με τη συγκατάθεση των προσώπων των οποίων το όνομα θα συμπεριληφθεί στον πίνακα.

Συνιστάται θερμά στους υποψηφίους να μην περιμένουν έως την τελευταία ημέρα για να υποβάλουν τις αιτήσεις τους, καθώς η υπερφόρτωση του διαδικτύου ή οποιοδήποτε σφάλμα στη διαδικτυακή σύνδεση μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα κατά την υποβολή της αίτησής τους. Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση λόγω προβλημάτων αυτού του



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

είδους. Οι υποψήφιοι φέρουν επίσης την ευθύνη για τα παρεχόμενα στοιχεία, τα οποία αποτελούν τη βάση της αξιολόγησης από την επιτροπή επιλογής. Είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της πληρότητας και της ορθότητας των πληροφοριών πριν από την υποβολή της αίτησης.

Η υποψηφιότητα θα απορριφθεί εάν η αίτηση:

- δεν πληροί τους όρους υποβολής αίτησης για την πρόσκληση που δημοσιεύεται,
- δεν αποσταλεί εμπροθέσμως,
- δεν είναι πλήρης, περιλαμβάνοντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία,
- δεν πληρεί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας,
- δεν παρέχει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

11. Προσκόμιση πρωτότυπων εγγράφων την ημέρα της συνέντευξης

Εάν λάβουν πρόσκληση για συνέντευξη, την ημέρα της συνέντευξης οι υποψήφιοι θα κληθούν να επιδείξουν τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των εγγράφων που αποδεικνύουν την ιθαγένεια, τις σπουδές και την επαγγελματική τους πείρα. Οι υποψήφιοι θα κληθούν να προσκομίσουν την ημέρα της συνέντευξης:

- έγγραφο που αποδεικνύει την ιθαγένειά τους (π.χ. διαβατήριο, δελτίο ταυτότητας ή άλλο επίσημο έγγραφο στο οποίο αναφέρεται η ιθαγένειά τους, εκδοθέν το αργότερο κατά την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης),
- κατά περίπτωση, έγγραφο που αποδεικνύει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους,
- το ή τα διπλώματα που πιστοποιούν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους,
- βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, στις οποίες αναγράφονται σαφώς οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της εργασίας, καθώς και η φύση των ασκηθέντων καθηκόντων (π.χ. συμβάσεις απασχόλησης, βεβαιώσεις εργοδοτών).

Εκτυπώσεις ιστοσελίδων σε χαρτί ή/και παραπομπές σε διαδικτυακούς τόπους δεν συνιστούν έγκυρα δικαιολογητικά για τους συγκεκριμένους σκοπούς.

Επίσης, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν φωτοαντίγραφο κάθε εγγράφου. Τα πρωτότυπα θα τους επιστραφούν την ημέρα της συνέντευξης, αφού ελεγχθούν. Τα φωτοαντίγραφα θα κρατηθούν για το χρονικό διάστημα που ορίζεται στην ειδική δήλωση απορρήτου που δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του εκτελεστικού οργανισμού του ΕΣΕ – βλ. ενότητα ΣΤ'.

Δ. Όροι απασχόλησης

Οι υποψήφιοι του εφεδρικού πίνακα που θα καταρτιστεί στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας επιλογής ενδέχεται να κληθούν σε δεύτερη συνέντευξη από τις αρμόδιες για τις προσλήψεις υπηρεσίες του εκτελεστικού οργανισμού του ΕΣΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 2(στ) του Καθεστώτος που εφαρμόζεται επί του λοιπού προσωπικού (ΚΛΠ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους επιτυχόντες



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

υποψηφίους μετά τη δεύτερη συνέντευξη δύναται να προσφερθεί σύμβαση έκτακτου υπαλλήλου⁴. Ο τόπος εργασίας θα είναι οι Βρυξέλλες, Βέλγιο.

Ο βαθμός πρόσληψης θα είναι AD 6. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι στους οποίους θα προσφερθεί σύμβαση απασχόλησης θα τοποθετηθούν, κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους, στο κλιμάκιο 1 ή 2, ανάλογα με τη διάρκεια της επαγγελματικής πείρας που διαθέτουν. Ο βασικός μηνιαίος μισθός για τους υπαλλήλους του βαθμού AD 6 ορίζεται σε:

- Κλιμάκιο 1: 5.416,58 €
- Κλιμάκιο 2: 5.644,20 €

Για να ληφθεί υπόψη η προϋπηρεσία, πρέπει να συνδέεται με κάποιον από τους τομείς δραστηριοτήτων του Οργανισμού. Η επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται από την ημέρα κατά την οποία ο αιτών απέκτησε τα ελάχιστα προσόντα που του δίνουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης για τη συγκεκριμένη θέση. Τυχόν προϋπηρεσία πριν από την ημερομηνία αυτή δεν προσμετράται. Για τον λόγο αυτό, είναι σημαντικό να παρέχονται στοιχεία σχετικά με τον τίτλο σπουδών που παρέχει πρόσβαση στη θέση, ιδίως η ημερομηνία χορήγησής του. Για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας λαμβάνεται υπόψη η επαγγελματική δραστηριότητα (μισθωτή εργασία ή αυτοαπασχόληση) που αποδεικνύεται δεόντως με έγγραφα. Λαμβάνεται υπόψη η υποχρεωτική στρατιωτική ή πολιτική θητεία.

Η άδεια μητρότητας μετ' αποδοχών λογίζεται ως επαγγελματική δραστηριότητα, ωστόσο δεν προσμετράται η άδεια άνευ αποδοχών. Η μερική απασχόληση λαμβάνεται υπόψη κατ' αναλογία προς το ποσοστό των ωρών πλήρους απασχόλησης που πραγματοποιήθηκαν. Ο χρόνος εκπαίδευσης ή κατάρτισης, πρακτικής άσκησης άνευ αποδοχών και σπουδών με υποτροφία δεν λαμβάνεται υπόψη. Οποιαδήποτε χρονική περίοδος προσμετράται μόνο μία φορά (π.χ. εάν ο αιτών ήταν πλήρως απασχολούμενος και παράλληλα εργαζόταν ως εξωτερικός συνεργάτης τα απογεύματα και τα σαββατοκύριακα, οι ημέρες της δεύτερης απασχόλησης δεν προστίθενται στις ημέρες της πρώτης).

Εφόσον προσφερθεί θέση απασχόλησης, πριν από την υπογραφή της σύμβασης θα ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο να υποβληθεί σε υποχρεωτική ιατρική εξέταση από ιατρό των θεσμικών οργάνων ώστε να διασφαλιστεί ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 28 στοιχείο ε) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ("Κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ").

Εάν προσφερθεί σύμβαση εργασίας, η αρχική της διάρκεια είναι διετής, μπορεί δε να ανανεωθεί για μέγιστο διάστημα ενός έτους. Εάν ανανεωθεί και πάλι, η σύμβαση μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου και καταγγέλλεται εφόσον ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ παύσει να υπάρχει.

Τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα έχουν το δικό τους σύστημα κοινωνικής ασφάλισης και συνταξιοδότησης. Εκτός από τον βασικό μισθό, οι υπάλληλοι ενδέχεται να δικαιούνται διάφορα επιδόματα, ειδικότερα επίδομα αποδημίας, επίδομα στέγης, επίδομα συντηρούμενου τέκνου και σχολικό επίδομα. Ο μισθός του υπαλλήλου υπόκειται σε κοινοτικό φόρο που παρακρατείται στην πηγή και εξαιρείται της εθνικής φορολογίας.

⁴ Βλ. [Καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης](#).
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Ε. Ίσες ευκαιρίες

Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ εκτιμά τη διαφορετικότητα και προωθεί την ισότητα. Εφαρμόζουμε πολιτική ίσων ευκαιριών και δεχόμαστε αιτήσεις χωρίς καμία διάκριση λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνοτικής καταγωγής ή κοινωνικής προέλευσης, γενετικών χαρακτηριστικών, γλώσσας, θρησκείας ή πεποιθήσεων, πολιτικών πεποιθήσεων ή κάθε άλλης γνώμης, ιδιότητας μέλους εθνικής μειονότητας, περιουσίας, γέννησης, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, όπως ορίζει το άρθρο 1 στοιχείο δ) παράγραφος 1 του Κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ. Προσφέρουμε ευέλικτες, φιλικές προς την οικογένεια εργασιακές ρυθμίσεις (ελαστικό ωράριο εργασίας, τηλεργασία) λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες.

ΣΤ. Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο ERCEA διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της Απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων L 295 της 21.11.2018). Αυτό ισχύει ιδίως όσον αφορά το απόρρητο και την ασφάλεια των δεδομένων.

Ειδική δήλωση απορρήτου δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του ΕΣΕ, στη διεύθυνση:

https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

Οι υποψήφιοι παρακαλούνται να τη διαβάσουν προσεκτικά, διότι περιέχει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και τα δικαιώματά τους.

Ζ. Αίτημα επανεξέτασης, διαδικασίες προσφυγής και υποβολή καταγγελιών

Επανεξέταση

Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ και οι επιτροπές επιλογής ενεργούν εντός του πλαισίου των γενικών αρχών του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως έχουν ερμηνευθεί από τη νομολογία. Κατά την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων, οι επιτροπές επιλογής τηρούν την αρχή της ίσης μεταχείρισης.

Εάν, παρ' όλα αυτά, ο υποψήφιος κρίνει ότι στην περίπτωση του δεν εφαρμόζεται μία από τις εν λόγω αρχές, μπορεί να υποβάλει, **εντός προθεσμίας 10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία αποστολής της κοινοποίησης της απόφασης, αίτηση επανεξέτασης υπό μορφή αιτιολογημένης επιστολής, στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Ο υποψήφιος πρέπει να αναφέρει στο θέμα της αίτησης επανεξέτασης: Τα στοιχεία αναφοράς της σχετικής διαδικασίας επιλογής, το πλήρες ονοματεπώνυμό τους, τη φράση «αίτηση επανεξέτασης», το στάδιο της σχετικής διαδικασίας επιλογής στο οποίο αναφέρεται η καταγγελία τους.

Ο εκτελεστικός οργανισμός του ΕΣΕ θα διαβιβάσει την επιστολή στον πρόεδρο της επιτροπής επιλογής, εφόσον εμπίπτει στην αρμοδιότητά της, και εν συνεχεία θα αποσταλεί στον υποψήφιο απάντηση το συντομότερο δυνατόν.

Διαδικασία προσφυγής

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιοι κρίνουν ότι τα συμφέροντά τους έχουν θιγεί από συγκεκριμένη απόφαση ή από τη μη λήψη συγκεκριμένης απόφασης, μπορούν να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

- Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση, βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του Κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, στη διεύθυνση:

European Research Council Executive Agency

To the Attention of the Director

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Brussels

Η ένσταση υποβάλλεται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κατά την οποία οι υποψήφιοι ενημερώνονται για πράξη ή παράλειψη που θίγει τα συμφέροντά τους, μόνον εάν έχει σημειωθεί σαφής παραβίαση των κανόνων που διέπουν τη διαδικασία επιλογής. Η ΑΗCC δεν δύναται να ακυρώσει αξιολογική κρίση (δηλ. όσον αφορά τις επιδόσεις του υποψηφίου σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή τη συνάφεια των προσόντων και της επαγγελματικής πείρας) την οποία έχει διατυπώσει η επιτροπή επιλογής. Η ΑΗCC κοινοποιεί στον ενδιαφερόμενο την αιτιολογημένη απόφασή της εντός προθεσμίας τεσσάρων μηνών από την ημερομηνία υποβολής της ένστασης.

- Σε περίπτωση απόρριψης της διοικητικής ένστασης, οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν δικαστικό έλεγχο της πράξης που τους θίγει, βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του Κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης από το:

Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γραμματεία του Γενικού Δικαστηρίου

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Λουξεμβούργο

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/en/

Η αίτηση δικαστικού ελέγχου πρέπει να υποβληθεί εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επί της προαναφερθείσας διοικητικής ένστασης στον υποψήφιο.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναγράφουν τον κωδικό αναφοράς της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

Δυνάμει του άρθρου 228 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κάθε πολίτης της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο εγκατεστημένο σε κράτος μέλος μπορεί να υποβάλει καταγγελία περί κακοδιοίκησης στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή:

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Επισημαίνεται ότι οι καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν παράγουν ανασταλτικό αποτέλεσμα για το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 και στο άρθρο 91 του Κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης σχετικά με την υποβολή καταγγελίας ή για την άσκηση δικαστικής προσφυγής ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης βάσει του άρθρου 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επισημαίνεται επίσης ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 4 του καθεστώτος και των γενικών όρων άσκησης των καθηκόντων του Διαμεσολαβητή, πριν από την υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή πρέπει να έχουν προηγηθεί τα δέοντα διοικητικά διαβήματα στα αρμόδια όργανα και οργανισμούς.