



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

SZÁNDÉKNYILATKOZATI FELHÍVÁS

Ideiglenes alkalmazottak (AD 6) az ERCEA számára

ERCEA/TA/172/2019

Az Európai Kutatási Tanács Végrehajtó Ügynöksége (ERCEA) pályázatot hirdet az alábbi pozícióval kapcsolatos, körülbelül 15 pályázóból álló tartaléklista felállítása céljából:

Kutatási programmal foglalkozó alkalmazott az etikai felülvizsgálat és felügyelet területén

A regisztrációs időszak **26/03/2019-án/én**, kezdődik és **26/04/2019-án/én**, **brüsszeli idő szerint déli 12:00-kor** ér véget



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Kik vagyunk és mit kínálunk?

Az ERCEA elkötelezetten törekszik a kiemelkedő, de még megvalósítás előtt álló ötletek és az ezeket megálmodó tudósok kiválasztására és finanszírozására.

A gyakorlatban az ERCEA az Európai Kutatási Tanács (EKT) munkáját támogatja; ezt a szervezet az Európai Unió 2007. februárban hozta létre a kiváló felderítő kutatás fenntartására, és ezzel ez lett az első ilyen páneurópai finanszírozó szerv. Az ERCEA az EU hetedik kutatási keretprogramjának részét képező „Ötletek” program irányítására jött létre. A megbízatását a „Horizont 2020” kutatási és innovációs keretprogram (2014–2020) egy részének végrehajtása érdekében 2024-ig meghosszabbították.

Az EKT célkitűzéseinek elérése érdekében az ERCEA számos felderítő kutatási támogatást kezel: a karrierjük elején járó, feltörekvő kutatóvezetőknek szóló „induló támogatásokat”, a már függetlenként tevékenykedő kiváló kutatóknak szóló „konszolidációs támogatásokat”, a stabil tapasztalati háttérrel rendelkező vezető kutatók támogatására szolgáló „élkutatói támogatásokat”, valamint az ambiciózus kutatási projektekkel való közös foglalkozás támogatására adott, 2–4 vizsgálatvezetőből álló csoportoknak szóló „szinergiatámogatásokat”. A támogatások bármely kutatási területen folyó projektekhez igénybe vehetők, mivel az egyedüli kiválasztási kritérium a kiválóság. Az Ügynökség megalakulása óta csaknem 9 000 élkutató részesült támogatásban a karrierje különböző szakaszaiban. A Horizont 2020 program keretében az ERCEA teljes költségvetése körülbelül 13 milliárd EUR.

Az ERCEA elkötelezett híve a kiválóságnak a kutatásban és munkájának valamennyi aspektusában, ezért munkatársait is a megfelelő képesítésekkel és szakértelemmel rendelkező, professzionális, motivált szakemberek közül szeretné kiválasztani. Az ERCEA munkakörnyezete modern, dinamikus, inspiráló és megnyerő.

Az ERCEA-n belül a Tudományos igazgatási osztály végzi a tudományos téma megértését igénylő feladatokat. Ez az osztály végzi el az EKT-támogatások kiválasztásához kapcsolódó szakértői értékelési és etikai felülvizsgálati folyamatokat, valamint a támogatások tudományos és etikai felügyeletének folyamatait. Továbbá támogatja a Tudományos Tanács tudományos témákban folytatott munkáját.

Az Ügynökség Brüsszel központjában található, és 2020 végére várhatóan összesen 529 alkalmazottat számlál majd. Az EKT-ról és az ERCEA-ról további információkat a weboldalunkon találhat: <http://erc.europa.eu/>.

Ezzel a pályázati felhívással az ERCEA pályázókat keres a jelenleg és jövőben elérhető, etikai felülvizsgálat és felügyelet területén tevékenykedő, kutatási programmal foglalkozó alkalmazotti pozíciók betöltésére.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Ideiglenes alkalmazott (AD 6) – kutatási programban foglalkoztatott alkalmazott

Etikai felülvizsgálat és felügyelet területén (ERCEA/TA/172/2019)

Kik vagyunk?

A B. osztály B.1 egysége etikai felülvizsgálattal és szakértői menedzsmenttel foglalkozik. Az egység határozza meg és irányítja az etikai felülvizsgálati és felügyeleti folyamatokat. Továbbá lebonyolítja a szakértőkkel való szerződés-kötést és a szakértők kifizetését.

Mit kínálunk?

A kutatási programmal foglalkozó alkalmazott tanácsadóként és koordinátorként dolgozik majd az EKT által finanszírozott projektek és ajánlatok etikai felülvizsgálatára és felügyeletére vonatkozóan, és az alábbi feladatokat fogja ellátni:

Etikai kérdésekkel kapcsolatos tanácsadás

- Felhasználja képességeit és tudását, hogy tanácsadással segítse kollégáit olyan etikai kérdésekben, mint a klinikai kutatás, állatjólét, emberi jogok, adatvédelem, sejtekkel és szövetekkel folytatott kutatás, alacsony jövedelmű országokban folytatott kutatás.
- Felülvizsgálja és érvényesíti az ajánlatok és projektek etikai tisztviselők által előkészített etikai engedélyeit.
- Testületi koordinátorként vesz részt az etikai felülvizsgálati testületekben.
- Etikai tartalmi irányelveket és sablonokat határoz meg a kedvezményezettek számára, hogy segítse őket kutatásaik etikai elveknek megfelelő elvégzésében.

A munka megszervezése

- Koordinálja az etikai tisztviselők, valamint a részleg vezetője és a részlegben dolgozó egyéb ideiglenes alkalmazottak munkáját. Megállapodik a prioritásokról és a határidőkről.
- Egy vagy több pályázati felhívás esetén a pályázati felhívás etikai koordinátoraként jár el a részlegen belül. Felügyeli az etikai folyamatot és biztosítja a határidők betartását.
- Közreműködik az etikai felülvizsgálati testületek megtervezésében. Mindegyik testülethez meghatározza a szakértői csoportot tapasztalataik alapján.
- Biztosítja a projektek megvalósításának nyomon követését azzal, hogy etikai felügyelet, etikai ellenőrzések és szakmai felülvizsgálatok révén ellenőrzi a szerződéses kötelezettségeket.
- Támogatja a részleg vezetőjét a részleg célkitűzéseinek elérésében.

Eljárások és iránymutatások fenntartása

- Az etikai folyamat megfelelő végrehajtására vonatkozó iránymutatások és eljárások megfogalmazásával hozzájárul az Etikai részleg munkájának belső minőségbiztosításához. Biztosítja egy teljes eljárási és iránymutatási sorozat fenntartását a részleg minden műveletére vonatkozóan.



- Elemzi és értékeli az etikai folyamatot és visszajelzést ad, valamint javításra vonatkozó javaslatokat tesz.
- Követi a részleg szempontjából releváns informatikai rendszerek (például SEP, Sygma, Compass) fejlődését a felhasználói csoportokban való aktív részvétel útján. Aktív módon tesz javaslatokat és folytat tárgyalásokat új funkciókra vonatkozóan. Közreműködik az újonnan megjelent informatikai rendszerek tesztelésében.

B. Elvárt általános képesítések és tapasztalat

1. Részvételi feltételek

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai követelményeknek:

1.1 Általános feltételek:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára;
- állampolgári jogait teljes körűen gyakorolhatja;
- a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeknek eleget tett;
- megfelel a vonatkozó feladatkörhöz szükséges erkölcsi követelményeknek¹;
- fizikailag alkalmas a feladatok elvégzésére.

1.2 Egyedi feltételek:

1.2.1 Képesítések

Oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik. Csak az uniós tagállami hatóságok által kiállított képesítéseket vagy az adott uniós tagállam hatóságai által egyenértékűnek elismert képesítéseket lehet elfogadni. EU-n kívüli országban szerzett oklevél esetén a pályázót fel lehet kérni arra, hogy egy elismert hatóság által kiállított dokumentummal igazolja az összehasonlíthatóságot.

1.2.2 Nyelvtudás

Az angol nyelv alapos ismerete és az Unió egy másik hivatalos nyelvének a pozícióval járó feladatok ellátásához szükséges szintű ismerete. Az angol az ERCEA elsődleges munkanyelve, illetve a tudományos közösség általánosan elismert kommunikációs nyelve (*lingua franca*).

1.2.3 Szakmai tapasztalat

A jelentkezési határidő végéig a pályázóknak legalább hároméves, az 1.2.1. pontban hivatkozott végzettség megszerzése után szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkezniük. A doktori képzési program – még ha fizetetlen is – beszámítható legfeljebb hároméves szakmai tapasztalatnak.

¹ A kinevezés előtt a sikeres pályázónak a rendőrségi nyilvántartás alapján kiállított igazolást kell benyújtania arról, hogy nem szerepel a bűnügyi nyilvántartásban.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

2. Kiválasztási szempontok

2.1 Alapvető elvárások

2.1.1 Szakmai tapasztalat

- A legalább hároméves szakmai tapasztalatnak (amelyet az 1.2.3. pont ír elő) olyan etikai kérdésekkel foglalkozó területen kell meglennie, amelyek az alábbiak közül legalább kettőhöz kapcsolódnak: klinikai kutatás, állatjólét, emberi jogok, adatvédelem, sejtekkel és szövetekkel folytatott kutatás, alacsony jövedelmű országokban folytatott kutatás, környezetvédelem és biztonság, helytelen használat és kettős felhasználás, mesterséges intelligencia.

2.1.2 Általános készségek és kompetenciák (ezek felmérése az írásbeli teszt és az interjú során történik)

- kiváló vezetői, szervezői és kommunikációs készségek;
- etikai kérdések kiváló ismerete;
- kiváló elemzési készségek;
- kiemelkedő fogalmazókészség a részletekre való odafigyelés képességével;
- a külső vezető szakértőket magukban foglaló értékelési testületek koordinálása iránti lelkesedés, valamint a koordinálásukban tanúsított magabiztosság;
- nagy nyomás alatt és multikulturális környezetben való jó munkavégzés képessége;
- az európai kutatási szakpolitikák és programok megfelelő szintű ismerete.

2.1.3 Nyelvtudás

A pályázóknak az Unió hivatalos nyelvei közül egy nyelvet alaposan, egy másik uniós nyelvet pedig a feladataik ellátásához szükséges mértékben ismerniük kell. A pályázóknak – különösen – mind szóban, mind írásban kiváló angolnyelv-tudással kell rendelkezniük (C1 szint).²

2.2 Előnyt jelent

- a kutatási etika szempontjából releváns uniós jogszabályok alapos ismerete;
- tudományos képesítés az alábbi területek egyikén: etika, filozófia, biomedikai tudományok, biológia, jog, emberi jogok, emberföldrajz, állatgyógyászat, pszichológia, antropológia, gazdaság, környezeti tudományok, politikai tudományok, mesterséges intelligencia.

² Közös európai nyelvi referenciakeret.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

C. Kiválasztási folyamat

1. Felvételi bizottság

Ehhez a profilhoz az Ügynökség felvételi bizottságot nevez ki, amely öt tagból áll, akik közül egy tagot a személyzeti bizottság jelöl ki. Póttagok is kinevezhetők olyan tagok helyettesítésére, akik összeférhetetlenségről tettek nyilatkozatot.

E kiválasztási folyamattal kapcsolatban a pályázók semmilyen körülmények között nem léphetnek közvetlen vagy közvetett kapcsolatba a felvételi bizottsággal. Az ERCEA kinevezésre jogosult hatósága (a továbbiakban: a kinevezésre jogosult hatóság) fenntartja a jogot minden olyan pályázó kizárására, aki figyelmen kívül hagyja ezeket az utasításokat. A pályázók érdemeinek megítélésében a felvételi bizottság tiszteletben tartja az egyenlő bánásmód elvét.

2. Indikatív ütemterv

A kiválasztási folyamat több hónapot vehet igénybe. A pályázók kellő időben értesítést kapnak a különböző szakaszok kimeneteléről.

3. Részvétel a kiválasztási folyamatban

Ha a jelentkezési lap benyújtásának határideje lejár, a felvételi bizottság összeveti a profilokra benyújtott pályázatokat a **részvételi feltételekkel**, ahogyan az a fenti B. fejezet 1. szakaszában olvasható.

4. A pályázatok kezdeti elbírálása

A felvételi bizottság a B. fejezet 2. szakaszában leírtak szerint a **kiválasztási szempontoknak** megfelelően bírálja el az alkalmas pályázók pályázatait.

5. Írásbeli tesztre való meghívás

Az értékelés befejezésekor a felvételi bizottság létrehoz egy előválogatott listát, amelyen a profil igényeinek leginkább megfelelő körülbelül **45** pályázó szerepel majd. Az előválogatott listán szereplő pályázók meghívást kapnak egy írásbeli tesztre³.

Csak azokat a pályázókat hívják interjúra, akik az írásbeli teszten küszöbérték feletti pontszámot értek el (lásd alább: 6.1 pont).

A pályázókat az ERC-SELECTION@ec.europa.eu címről kapott e-mailben hívják be interjúra. Ha a pályázók e-mail-címe megváltozik a kiválasztási folyamat vége előtt, a változást az ERC-SELECTION@ec.europa.eu e-mail-címre kell bejelenteniük.

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy – általános szabályként és szervezési okokból – az ERCEA által megadott időpontok nem módosíthatók a pályázók kérésére.

³ Az írásbeli tesztre a tartaléklistára keresett sikeres pályázók számának legfeljebb háromszorosát hívják meg.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

6. Tesztek

6.1 Írásbeli teszt

A teszt megírására angol nyelven, az ERCEA brüsszeli létesítményében kerül sor, értékelése anonim módon történik, és az elérhető összpontszám 100 (minimálisan elérendő pontszám: 70). Az írásbeli teszt a következő részekből fog állni:

(1) A betöltendő pozíció szakterületéhez kapcsolódó esettanulmányi gyakorlat, amely úgy épül fel, hogy felmérje a pályázók szakmai ismereteit, valamint az angol nyelvű szövegértési, elemzési, összegzési és fogalmazási képességeiket.

(2) Általános kérdések annak felmérése, hogy a pályázó mennyire ismeri az uniós intézményeket, az európai kutatási szakpolitikákat és programokat, az EKT-t és munkáját, beleértve a jelen álláshirdetés „Általános készségek és kompetenciák” című 2.1.2. pontjában részletesen bemutatott általános készségeket és kompetenciákat.

6.2 Az interjú

Az interjú véglegesíti a pályázók értékelését a kiválasztási szempontoknak megfelelően.

Az interjúra az ERCEA brüsszeli létesítményében kerül sor, angol nyelven. Ennek során azt is felmérik, hogy a második hivatalos nyelv ismerete eleget tesz-e a „Nyelvtudás” című 1.2.2. pontnak. Az interjún legfeljebb 100 pontot lehet elérni (minimálisan elérendő pontszám: 70).

7. A dokumentumok és a részvételi feltételek ellenőrzése

A pályázó pályázatát összevetik az eredeti okmányokkal és bizonyítványokkal, hogy ellenőrizzék a pályázatban tett állítások pontosságát és a pályázó részvételre való jogosultságát.

Ha bármikor megállapítást nyer, hogy a pályázatban közölt adatokat a pályázó meghamisította, akkor kizárják őt a kiválasztási folyamatból.

A tartaléklistára való felvétel attól függ, hogy az eredeti dokumentumok ellenőrzését követően a pályázó részvételi jogosultságát is megerősítik-e.

8. Tartaléklista

A felvételi bizottság a legmagasabb pontszámot elért pályázók közül körülbelül tizenötöt vesz fel a tartaléklistára. Az ábécésorrendben összeállított, nem rangsorolt tartaléklista tervezetét jóváhagyásra benyújtják az ERCEA kinevezésre jogosult hatóságához.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a tartaléklistára való felvétel még nem jogosít fel a foglalkoztatásra.

A tartaléklista érvényessége az összeállításától számítva 12 hónapra szól. A kinevezésre jogosult hatóság saját hatáskörében dönthet a tartaléklista érvényességének meghosszabbításáról.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

9. A pályázók értesítése

A pályázata kimeneteléről minden pályázó az ERC-SELECTION@ec.europa.eu címről küldött e-mailben kap értesítést. A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű levelezés angolul történik.

10. Jelentkezési eljárás

A pályázóknak a jelentkezési lapjukat angol nyelven, a következő címre kell benyújtaniuk: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Az e-mail tárgyában a vezetéknevet és a pályázati referenciaszámot kell feltüntetni az alábbiak szerint: „VEZETÉKNÉV - ERCEA/TA/172/2019 – Ethics Review and Monitoring”.

Az ERCEA csak azokat a pályázatokat fogadja el, amelyek az alábbi határidő előtt érkeznek be: **26/04/2019, brüsszeli idő szerint déli 12:00.**

Ha a pályázó felkerül az ERCEA tartaléklistájára (és így sikeresen vett részt a kiválasztási folyamatban), illetve ha egy felvételi szolgálat felvette őt egy előválogatott listára azzal a céllal, hogy munkaszerződést kínáljon neki, és meg kívánja erősíteni a kiválasztási folyamat során tett nyilatkozatokat, lehetőség van a szakmai referenciák megtekintésére (lásd a jelentkezési oldal 6 pontját). Kérjük vegyék figyelembe, hogy a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok betartásához szükséges, hogy a nevek és elérhetőségi adatok szolgáltatása a listán szereplő személyek hozzájárulásával történjen.

Nyomatékosan javasoljuk a pályázóknak, hogy pályázataik benyújtásával ne várjanak az utolsó napig, mivel az internet túlterheltsége vagy az internetkapcsolat akadozása megnehezítheti a jelentkezést. Az ERCEA nem vonható felelősségre az ilyen nehézségekből eredő késedelmekért. A pályázók szintén vállalják a felelősséget a közölt információkért, amelyek alapul szolgálnak a felvételi bizottság általi értékeléshez. Ők felelnek annak biztosításáért, hogy a pályázat benyújtása előtt minden információ teljes és helytálló legyen.

A pályázókat kizárják, ha **nem**:

- tesznek eleget a közzétett felhívásban szereplő pályázati feltételeknek;
- küldik el a pályázatukat a határidőig;
- küldik el a hiánytalan, az összes előírt elemet tartalmazó pályázatot;
- felelnek meg minden részvételi feltételnek;
- mutatják be az összes szükséges igazoló dokumentumot.

11. Az eredeti dokumentumok bemutatása az interjú napján

Ha meghívást kap az interjúra, a pályázónak az interjú napján be kell mutatnia az állampolgárságot, a tanulmányokat és a szakmai tapasztalatot igazoló dokumentumok eredeti példányát vagy hitelesített másolatát. Az interjú napján a pályázóknak az alábbi dokumentumokat kell magukkal hozniuk:

- az állampolgárságot igazoló okmány (pl. útlevél, személyazonosító igazolvány vagy bármely más, ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

az állampolgárságot tartalmazó hivatalos okmány, amelyet legkésőbb az online regisztráció záró napján állítottak ki);

- adott esetben olyan dokumentum, amely bizonyítja, hogy a pályázó eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó kötelezettségeinek;
- a tanulmányok sikeres befejezését tanúsító oklevél (oklevelek);
- a szakmai tapasztalat igazolása, a munka kezdő és záró napjának és az elvégzett feladatok jellegének egyértelmű feltüntetésével (pl. munkaszerződések, munkáltatói igazolások).

E tekintetben a weboldalak kinyomtatott változata és/vagy a weboldalakra való hivatkozás nem minősül igazoló dokumentumnak.

A pályázónak minden dokumentumról kell hoznia egy fénymásolatot is. Az ellenőrzés után az eredeti dokumentumokat még az interjú napján visszakapja a pályázó. A fénymásolatokat az EKT weboldalán megjelent adatvédelmi nyilatkozatban megjelölt ideig őrizzük meg (lásd az F. szakaszt).

D. Alkalmazási feltételek

A kiválasztási folyamat eredményeként létrejött tartaléklistán szereplő pályázókat az ERCEA felvételi szolgálata behívhatja egy második interjúra. A második interjún áteső sikeres pályázóknak ideiglenes szerződést kínálhatnak fel az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek I. címe 2. cikkének (f) bekezdése szerint⁴. A munkavégzés helye Brüsszel, Belgium.

A felvételi besorolás AD 6. A sikeres pályázók, akik ajánlatot kapnak munkaszerződésre, szolgálatba lépéskor szakmai tapasztalatuk időtartamától függően a besorolási fokozat 1. vagy 2. fizetési fokozatába kerülnek. Az AD 6 besorolási fokozat havi alapilletményei:

- 1. fizetési fokozat 5.416,58 euró
- 2. fizetési fokozat 5.644,20 euró

A szakmai tapasztalatot akkor lehet figyelembe venni, ha az kapcsolódik az intézmény tevékenységi területeinek valamelyikéhez. A szakmai tapasztalat attól az időponttól kezdve számít, amikor a pályázó megszerezte az adott munkakör betöltéséhez minimálisan előírt képesítést. Az ezt megelőzően szerzett szakmai tapasztalatot nem lehet beszámítani. Éppen ezért feltétlenül tájékoztatást kell adni a pozíció betöltésére jogosító képesítésről, különös tekintettel a megszerzésének időpontjára. A szakmai tapasztalat kiszámításakor a megfelelően dokumentált szakmai tevékenységet (azaz a fizetett foglalkoztatást vagy önfoglalkoztatást) veszik figyelembe. A kötelező sorkatonai szolgálatot vagy az ezzel egyenértékű polgári szolgálatot is figyelembe kell venni.

A kötelező szülősi szabadságot szakmai tevékenységként kell beszámítani, de a fizetés nélküli szabadság nem számítható be. A részmunkaidős munkaviszonyt a teljes munkaidőben ledolgozott munkaórák százalékának arányában kell figyelembe venni. Az oktatási vagy képzési időszakokat, a fizetetlen gyakornoki időszakokat és a tanulmányi ösztöndíjakat nem lehet beszámítani. Egy adott időszak csak egyszer számítható be (pl. ha a pályázónak teljes munkaidős állása volt, és emellett

⁴ Lásd: [az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek](#).



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

esténként és hétvégén szabadúszóként tanácsadói munkát végzett, ez utóbbi nem adható hozzá az előbbi tevékenységgel eltöltött időszakhoz).

Az alkalmazás felajánlása esetén a sikeres pályázót a szerződés aláírása előtt felkérjük, hogy jelenjen meg az intézmények egyik orvosa előtt egy kötelező orvosi vizsgálaton annak érdekében, hogy meggyőződhesse az arról, hogy a pályázó megfelel az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata (a továbbiakban: Személyzeti szabályzat) 28. cikkének e) pontjában előírt követelménynek.

Ha szerződést kínálnak fel, annak kezdeti időtartama két év, amely további egy évvel újítható meg. Ha a szerződést ismét megújítják, határozatlan időre fog szólni és az ERCEA esetleges megszűnésével az is megszűnik.

Az európai intézményeknek saját társadalombiztosítási és nyugdíjrendszere van. Az alkalmazottak az alapilletményen felül különböző juttatásokra, különösen külföldi munkavégzési támogatásra, háztartási támogatásra, eltartott gyermek utáni támogatásra és iskoláztatási támogatásra jogosultak. A fizetéseket közösségi forrásadó terheli. Az alkalmazottak a nemzeti adózás alól mentességet élveznek.

E. Esélyegyenlőség

Az ERCEA értékeli a különbözőségeket és elősegíti az egyenlőséget. Az esélyegyenlőség elvét alkalmazzuk, és nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogadjuk el a pályázatokat, a Személyzeti szabályzat 1d. cikke (1) bekezdése szerint. Családbarát munkarendet (rugalmas munkaidő, távmunka) kínálunk az operatív igények figyelembevételével.

F. A személyes adatok védelme

Az ERCEA gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatainak kezelése a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) **2018/1725** európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően történjen (Az Európai Közösségek Hivatalos Lapja, L 295., 2018.11.21.). Ez a rendelkezés különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

Az EKT weboldalán külön adatvédelmi nyilatkozat található a következő címen:

https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

Kérjük a pályázókat, hogy gondosan olvassák el a nyilatkozatot, mivel hasznos információkat tartalmaz a személyes adataik feldolgozásáról és a vonatkozó jogokról.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

G. Felülvizsgálati kérelem, jogorvoslatok és panaszok

Felülvizsgálat

Az ERCEA és a felvételi bizottság az uniós jog általános alapelvei keretében végzik tevékenységüket, a bíróságok általi értelmezésnek megfelelően. A pályázók érdemeinek megítélésében a felvételi bizottságok tiszteletben tartják az egyenlő bánásmód elvét.

Ha a pályázó ennek ellenére úgy véli, hogy az esetében ezen alapelvek valamelyike sérült, a döntésről szóló, neki elküldött értesítés kézhezvételének dátumától számított **10 naptári napon belül** jogában áll felülvizsgálatot kérni úgy, hogy egy levélben közli indokait, amelyet az alábbi e-mail-címre küld el: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

A pályázónak az e-mail tárgyában a következőket kell feltüntetnie: a vonatkozó kiválasztási folyamat referenciaszáma; a pályázó teljes neve; „Request for review” (magyarul: Felülvizsgálati kérelem); a kiválasztási eljárás panasszal érintett szakasza.

Ha a panasz a bizottság hatáskörébe tartozik, az ERCEA továbbítja a felvételi bizottság elnökének, és a pályázónak minél előbb választ kell kapnia a panaszára.

Jogorvoslati eljárás

Amennyiben a pályázó a kiválasztási eljárás bármely szakaszában úgy véli, hogy egy konkrét döntés, vagy annak hiánya sértette az érdekeit, a következőképpen járhat el:

- A jelöltek a Személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése szerint közigazgatási panaszt tehetnek a következő címen:

Az Európai Kutatási Tanács Végrehajtó Ügynöksége

Az igazgató részére

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Brüsszel

A panaszokat három hónapon belül kell benyújtani attól a naptól számítva, amikor a pályázót értesítették az őt hátrányosan érintő intézkedésről, vagy attól a naptól, amikor nem kapta meg az említett értesítést, kizárólag abban az esetben, ha a kiválasztási folyamatra irányadó szabályokat egyértelműen megszegték. A kinevezésre jogosult hatóság nem érvénytelenítheti a felvételi bizottság által hozott értékítéletet (azaz egy pályázó írásbeli vagy szóbeli teszten nyújtott teljesítményének minőségére vagy a képesítések és szakmai tapasztalat relevanciájára vonatkozó értékítéletet). A kinevezésre jogosult hatóságnak a panasz benyújtásának napjától számított négy hónapon belül értesítenie kell az érintett személyt az indoklással ellátott határozatáról.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

- Ha az említett panasz elutasításra kerül, a pályázó az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke és a Személyzeti szabályzat 91. cikke szerint kérheti az őt hátrányosan érintő intézkedés bírósági felülvizsgálatát az alábbi bíróságtól:

Az Európai Unió Bírósága

A Törvényszék Hivatala

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luxembourg

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/en/

A bírósági felülvizsgálati kérelmet a pályázónak az említett közigazgatási panasz tárgyában hozott döntés értesítésétől számított három hónapon belül kell benyújtania.

A pályázóknak fel kell tüntetniük e pályázati felhívás hivatkozási számát.

Panasztétel az európai ombudsmannál

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 228. cikkének (1) bekezdése szerint minden uniós polgárnak vagy valamely tagállamban lakóhellyel, illetve létesítő okirat szerinti székhellyel rendelkező természetes vagy jogi személynek joga van ahhoz, hogy hivatali visszasságok miatt panaszt nyújtson be az európai ombudsmanhoz.

Az európai ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai ombudsmannál tett panaszok nem függesztik fel a Személyzeti szabályzat 90. cikkének (2) bekezdése és 91. cikke szerint a panaszok megtételére, illetve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 270. cikke szerint a Bíróság előtti fellebbezés benyújtására rendelkezésre álló időszakot. Fontos tudni, hogy az ombudsman feladatainak ellátására vonatkozó szabályokról és általános feltételekről szóló határozat 2. cikkének (4) bekezdése értelmében az európai ombudsmanhoz panasz csak az érintett intézménynél vagy szervnél tett megfelelő közigazgatási lépések megtételét követően nyújtható be.