



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

UZAICINĀJUMS IZTEIKT IEINTERESĒTĪBU

Pagaidu darbinieki (AD 6) *ERCEA*

ERCEA/TA/172/2019

Eiropas Pētniecības padomes izpildaģentūra (ERCEA) organizē uzaicinājumu izteikt ieinteresētību, lai izveidotu aptuveni 15 kandidātu rezerves sarakstu šādam amatam:

pētniecības programmas darbinieks ētikas izvērtēšanas un uzraudzības jomā

Reģistrācijas periods sāksies **26/03/2019.** un beigsies
26/04/2019, plkst. 12:00 (pusdienlaikā) pēc Briseles laika.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Kas mēs esam, un ko mēs piedāvājam

ERCEA nodarbojas ar līdz šim nerealizētu un lielisku ideju un to radījušo zinātnieku atlasīšanu un finansēšanu.

Praksē *ERCEA* atbalsta darbu, kuru veic Eiropas Pētniecības padome (EPP), kas ir pirmā Eiropas mēroga finansēšanas iestāde, kura virza izcilu progresīvo pētniecību Eiropā un kuru Eiropas Savienība izveidoja 2007. gada februārī. *ERCEA* tika izveidota, lai pārvaldītu programmu “Idejas”, kas ir daļa no ES Septītās pētniecības pamatprogrammas (FP7). Tās pilnvaras ir atjaunotas līdz 2024. gadam, lai īstenotu daļu no pētniecības un inovācijas pamatprogrammas “Apvārsnis 2020” (2014.–2020. gadam).

Lai EPP sasniegtu savus mērķus, *ERCEA* pārvalda vairākas progresīvās pētniecības dotācijas — starta dotācijas, kas paredzētas tikko karjeru uzsākušiem, jauniem pētniecības līderiem, konsolidācijas dotācijas, kas paredzētas izciliem un jau neatkarīgiem pētniekiem, progresa dotācijas, ar ko atbalsta vispāratzītus vadošos pētniekus, kā arī sinerģijas dotācijas, ko piešķir divu līdz četru galveno pētnieku grupām vērienīgu pētniecības projektu kopīgai virzīšanai. Ar dotācijām finansē projektus jebkurā pētniecības nozarē, un vienīgais atlases kritērijs ir izcilība. Kopš aģentūras izveides ir atbalstīti aptuveni 9000 vadošo pētnieku dažādos viņu karjeras posmos. Pamatprogrammai “Apvārsnis 2020” *ERCEA* rīcībā ir kopējais budžets aptuveni 13 miljardu EUR apmērā.

ERCEA tiecas uz izcilību pētniecībā un visos tās darba aspektos, kā arī cenšas piesaistīt profesionālus, augsti motivētus darbiniekus ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi. *ERCEA* darba vide ir moderna, dinamiska, radoša un iesaistoša.

ERCEA Zinātniskās pārvaldības departaments veic uzdevumus, kuru izpildei ir vajadzīga izpratne par zinātni pēc būtības. Tas īsteno salīdzinošās izvērtēšanas un ētikas izvērtēšanas procesus EPP dotāciju atlasei un procesus dotāciju zinātniskajai un ētiskajai uzraudzībai. Departaments atbalsta Zinātnes padomi tās darbā, jo tas ir saistīts ar zinātnes jautājumiem.

Aģentūra atrodas Briseles centrā, un sagaidāms, ka 2020. gada beigās tās kopējais darbinieku skaits sasniegs 529 cilvēkus. Lai uzzinātu vairāk par EPP un *ERCEA*, lūdzu skatīt mūsu tīmekļa vietni: <http://erc.europa.eu/>.

Organizējot šo uzaicinājumu izteikt ieinteresētību, *ERCEA* vēlas aizpildīt pašreizējās un turpmākās amata “pētniecības programmas darbinieks ētikas izvērtēšanas un uzraudzības jomā” vakances.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Pagaidu darbinieks (AD 6) — pētniecības programmas darbinieks ētikas izvērtēšanas un uzraudzības jomā (ERCEA/TA/172/2019)

Pamatinformācija

B departamenta B.1. nodaļas darbs ir saistīts ar ētikas izvērtēšanu un ekspertu pārvaldību. Nodaļa nosaka un pārvalda ētikas izvērtēšanas un uzraudzības procesus. Nodaļa arī veic ekspertu nolīgšanu un norēķinus ar ekspertiem.

Amata apraksts

Pētniecības programmas darbinieks veiks konsultanta un koordinatora pienākumus attiecībā uz EPP finansēto priekšlikumu un projektu ētikas izvērtēšanu un ētikas uzraudzību, un viņam būs turpmāk norādītie pienākumi.

Konsultēt par ētikas jautājumiem

- Izmantot savu kompetenci un zināšanas, lai konsultētu kolēģus par ētikas jautājumiem, piemēram, klīnisko izpēti, dzīvnieku labturību, cilvēktiesībām, datu aizsardzību, pētījumiem ar šūnām un audiem, pētījumiem, ko veic valstīs ar zemiem ienākumiem;
- izskatīt un apstiprināt priekšlikumu un projektu ētikas izvērtējumus, ko sagatavojuši ētikas speciālisti;
- piedalīties ētikas izvērtēšanas komisijās komisijas koordinatora statusā;
- izstrādāt ētikas satura vadlīnijas un veidnes dotāciju saņēmējiem, lai viņiem palīdzētu veikt izpēti atbilstoši ētikas principiem.

Organizēt darbu

- Kopā ar sektora vadītāju un citiem sektora tehniskajiem asistentiem koordinēt ētikas speciālistu darbu; vienoties par prioritātēm un termiņiem;
- veikt sektora ētikas koordinatora funkcijas vienā vai vairākos uzaicinājumos; pārraudzīt ētikas izvērtēšanas procesu un pārbaudīt, vai tiek ievēroti termiņi;
- palīdzēt ētikas izvērtēšanas komisiju darba plānošanā; noteikt ekspertu grupas katrai komisijai, pamatojoties uz ekspertu kompetenci;
- nodrošināt projektu īstenošanas pēckontroli, veicot līgumsaistību uzraudzību, ko īsteno, veicot ētikas uzraudzību, ētikas pārbaudes un tehniskos izvērtējumus;
- atbalstīt sektora vadītāju sektora mērķu sasniegšanā.

Uzturēt spēkā procedūras un vadlīnijas

- Palīdzēt Ētikas sektora darba iekšējās kvalitātes nodrošināšanā, izstrādājot vadlīnijas un procedūras ētikas izvērtēšanas procesu pienācīgai īstenošanai; nodrošināt, ka attiecībā uz visām sektora darbībām tiek uzturēts spēkā pilnīgs procedūru un vadlīniju kopums;



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

- analizēt un novērtēt ētikas izvērtēšanas procesu un sniegt atsauksmes un ierosinājumus uzlabojumiem;
- sekot līdzi sektoram svarīgo IT sistēmu (piemēram, SEP, Sygma, Compass) attīstībai, aktīvi piedaloties lietotāju grupu darbā; aktīvi ierosināt un apspriest jaunas funkcijas; palīdzēt IT sistēmu jaunu laidienu testēšanā.

B. Nepieciešamā vispārējā kvalifikācija un pieredze

1. Atbilstības kritēriji

Kandidātus uzskata par piemērotiem atlasei, pamatojoties uz turpmāk minētajiem oficiālajiem kritērijiem, kas jāizpilda līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.1 Vispārīgie nosacījumi

- Jābūt ES dalībvalsts pilsonim.
- Jāizmanto visas pilsoņu tiesības.
- Jābūt izpildītām visām tiesību aktos par militāro dienestu noteiktajām saistībām.
- Kandidātam ir jāpiemīt paredzēto pienākumu veikšanai nepieciešamajām rakstura īpašībām¹.
- Jābūt ar tādu veselības stāvokli, kas ļauj veikt ar amatu saistītos pienākumus.

1.2 Konkrētie nosacījumi

1.2.1 Kvalifikācija

Jābūt izglītības līmenim, kas atbilst pabeigtām vismaz trīs gadu universitātes studijām, ko apliecina ar diplomu. Tiks pieņemta tika tāda kvalifikācija, kuru izsniegusi ES dalībvalsts iestāde, un tāda kvalifikācija, kuru par līdzvērtīgu atzinušas attiecīgās ES dalībvalsts iestādes. Gadījumos, kad diplomi ir iegūti no valsts, kas nav ES dalībvalsts, kandidātam var pieprasīt iesniegt attiecīgu pielīdzināšanas dokumentu, ko izdevusi atzīta iestāde.

1.2.2 Valodu zināšanas

Jābūt ļoti labām angļu valodas zināšanām un pietiekošām citas ES oficiālās valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai. Angļu valoda ir galvenā darba valoda ERCEA un kopumā tiek uzskatīta par zinātnes aprindu *lingua franca*.

1.2.3 Profesionālā pieredze

Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigās kandidātiem jābūt vismaz trīs gadu profesionālajai pieredzei, kas iegūta pēc 1.2.1. punktā minētās izglītības pabeigšanas. Doktora izglītības programmu, pat ja tā nav bijusi maksas programma, skaitīs kā profesionālo pieredzi, kas nepārsniedz trīs gadus.

¹ Pirms iecelšanas amatā izvēlētajam kandidātam būs jāiesniedz policijas izdots apliecinājums par to, ka viņam(-ai) nav kriminālas sodāmības.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

2. Atlases kritēriji

2.1 Būtiskie kritēriji

2.1.1 Profesionālā pieredze

- Vismaz trīs gadus ilgajai profesionālajai pieredzei (kas prasīta 1.2.3. punktā) jābūt saistītai ar ētikas jautājumiem un iegūtai divās vai vairākās šādās jomās: klīniskā izpēte, dzīvnieku labturība, cilvēktiesības, datu aizsardzība, pētījumi ar šūnām un audiem, pētījumi, ko veic valstīs ar zemiem ienākumiem, vides aizsardzība un drošība, ļaunprātīga izmantošana un divējāds lietojums, mākslīgais intelekts.

2.1.2 Vispārējas prasmes un kompetences (tiks novērtētas rakstiskā testa un intervijas laikā)

- Spēcīgas līdera, organizatoriskās un saziņas prasmes;
- izcilas zināšanas par ētikas jautājumiem;
- izcilas analītiskās prasmes;
- ļoti labas izstrādes prasmes un spēja pievērst uzmanību niansēm;
- entuziasms un pārliecība, koordinējot izvērtēšanas komisijas, kurās piedalās vecākie ārējie eksperti;
- spēja produktīvi strādāt stresa situācijā un daudz kultūru vidē;
- labas zināšanas par Eiropas pētniecības politiku un programmām.

2.1.3 Valodu zināšanas

Kandidātiem ir jābūt ļoti labām vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām un pietiekamām kādas citas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanām tādā līmenī, kāds nepieciešams attiecīgo amata pienākumu pildīšanai. Konkrētāk, kandidātiem ir jāapliecina izcilas angļu valodas zināšanas runā un rakstos (C1 līmenis).²

2.2 Priekšrocības

- Labas zināšanas par ES tiesību aktiem, kas ir būtiski attiecībā uz pētniecības ētiku;
- akadēmiskā kvalifikācija kādā no šīm jomām: ētika, filozofija, biomedicīnas zinātne, bioloģija, tiesības, cilvēktiesības, cilvēka ģeogrāfija, veterinārija, psiholoģija, antropoloģija, ekonomika, vides zinātne, politikas zinātne, mākslīgais intelekts.

² Eiropas vienotā valodu prasmes noteikšanas sistēma.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

C. Atlases process

1. Atlases komiteja

Šim profilam tiks izveidota atlases komiteja, kurā būs pieci dalībnieki, tostarp dalībnieks, ko ieceļ Personāla komiteja. Var iecelt locekļus, kas aizvieto locekļus, kuri paziņojuši, ka viņiem ir interešu konflikts.

Kandidāti nekādā gadījumā nedrīkst tieši vai netieši vērsties pie atlases komitejas saistībā ar šo atlasī. ERCEA iecelējinstitūcija (turpmāk "AHCC") patur tiesības diskvalificēt ikvienu kandidātu, kurš neievēro šos norādījumus. Izvērtējot kandidātus, atlases komiteja ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu.

2. Indikatīvais laika plānojums

Atlases procesa pabeigšana ilgs vairākus mēnešus. Kandidātus laicīgi informēs par rezultātiem dažādos posmos.

3. Priekšatlase

Pēc tam, kad būs beidzies pieteikumu iesniegšanas termiņš, Atlases komiteja pārbaudīs saistībā ar konkrētajiem profiliem iesniegtos pieteikumus, lai noteiktu, vai tie ir saskaņā ar **atbilstības kritērijiem**, kas ir izklāstīti iepriekš B nodaļas 1. sadaļā.

4. Pieteikumu sākotnējais novērtējums

Atlases komiteja novērtēs atbilstīgo kandidātu pieteikumus, ņemot vērā iepriekš B nodaļas 2. sadaļā izklāstītos atlases kritērijus.

5. Uzaicinājums uz rakstiskajiem testiem

Pabeidzot novērtējumu, atlases komiteja izveidos pagaidu sarakstu, kurā iekļaus aptuveni **45** kandidātus, kas būs profila vajadzībām visatbilstošākie. Pagaidu sarakstā iekļautos kandidātus uzaicinās veikt rakstisku testu³.

Uz interviju tiks aicināti tikai tie kandidāti, kuru rakstiskajā tekstā iegūto punktu skaits pārsniedz noteikto sliekšni (sk. 6.1 punktu turpmāk tekstā).

Uzaicinājums uz interviju kandidātiem tiks nosūtīts no e-pasta adreses ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Ja kandidātu e-pasta adrese pirms atlases procesa beigām tiek mainīta, viņiem par to jāinformē, nosūtot e-pastu uz ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Lūdzu, ņemiet vērā, ka organizatorisku iemeslu dēļ ERCEA noteiktos interviju laikus parasti nevar mainīt pēc kandidāta pieprasījuma.

³ Uz rakstisko testu uzaicinās līdz trīs reizēm vairāk sekmīgo kandidātu, nekā tiek meklēts iekļaušanai pagaidu sarakstā.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

6. Testi

6.1 Rakstiskais tests

Tests būs angļu valodā, un tas būs jāveic *ERCEA* telpās Briselē. Tas tiks novērtēts anonīmi, un maksimālais punktu skaits ir 100 (minimālais nepieciešamais punktu skaits: 70). Rakstiskais tests ietvers:

(1) gadījuma(-u) izpētes uzdevumus par tematu, kas saistīts ar vakantā amata jomu ar nolūku pārbaudīt kandidātu tehniskās zināšanas, kā arī spējas izprast, analizēt, veidot kopsavilkumu un veidot melnrakstu angļu valodā;

(2) vispārējus jautājumus, lai novērtētu kandidāta zināšanas par ES iestādēm, Eiropas pētniecības politiku un programmām, EPP un tās darbu, kā arī vispārējas prasmes un kompetences, kas sīkāk norādītas šī paziņojuma par vakanci 2.1.2. punktā “Vispārējas prasmes un kompetences”.

6.2 Intervija

Intervija noslēgs atbilstīgi atlases kritērijiem veikto kandidātu novērtēšanas procesu.

Intervija notiks angļu valodā *ERCEA* telpās Briselē. Kandidāta otrās oficiālās valodas zināšanas tiks novērtētas saskaņā ar 1.2.2. punktu “Valodu zināšanas”. Par interviju varēs saņemt 100 punktus (minimālais nepieciešamais punktu skaits: 70).

7. Dokumentu pārbaude un atbilstība

Tiks pārbaudīta kandidāta pieteikuma atbilstība oriģinālajiem dokumentiem un sertifikātiem, lai apstiprinātu pieteikumā sniegtās informācijas pareizību un kandidāta atbilstību.

Ja konstatēs, ka pieteikumā sniegtā informācija ir viltota, kandidātu diskvalificēs no atlases procesa.

Arī uz kandidātu iekļaušanu rezerves sarakstā attiecas prasība par atbilstības pārbaudi, veicot oriģinālo dokumentu pārbaudi.

8. Rezerves saraksts

Atlases komiteja rezerves sarakstā iekļaus aptuveni 15 kandidātus ar vislielāko punktu skaitu. Rezerves saraksta projektu, kurā kandidāti nebūs sarindoti pēc punktu skaita, bet būs norādīti alfabēta secībā, *ERCEA* iesniegs apstiprināšanai AHCC.

Kandidātiem jāņem vērā, ka iekļaušana rezerves sarakstā negarantē nodarbinātību.

Rezerves saraksts būs derīgs 12 mēnešus no tā izveidošanas dienas. Rezerves saraksta derīguma termiņu var pagarināt pēc AHCC ieskatiem.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

9. Izziņošana kandidātiem

Visi kandidāti saņems paziņojumu par savas pieteikuma veidlapas rezultātiem no e-pasta ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Atlases procesā visa saziņa ar kandidātiem saistībā ar šo vakanci notiks angļu valodā.

10. Pieteikumu iesniegšanas procedūra

Kandidātiem pieteikuma veidlapa jāsaņemas angļu valodā un jānosūta uz e-pasta adresi ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

E-pasta temata ailē jānorāda uzvārds, un aiz tā uzaicinājuma atsauces numurs, kā norādīts piemērā: “UZVĀRDS — ERCEA/TA/172/2019 — Ethics Review and Monitoring”.

ERCEA ņems vērā tikai pieteikumus, kas būs saņemti pirms termiņa beigām, proti, līdz **26/04/2019, plkst. 12:00 (pusdienlaikā) pēc Briseles laika**.

Ja kandidātus iekļaus ERCEA rezerves sarakstā (kas nozīmē, ka viņi ir sekmīgi izturējuši šo atlasu) un ja darbā pieņemšanas dienests iekļaus viņus pagaidu sarakstā nolūkā piedāvāt darba līgumu un vēlēšies pārliecināties par atlases procesā sniegto informāciju, var tikt prasītas profesionālās atsauksmes (skatīt pieteikuma veidlapas lpp 6). Lūdzam ņemt vērā, ka, lai izpildītu noteikumus par personas datu aizsardzību, vārdi, uzvārdi un kontaktinformācija jānorāda ar to personu piekrišanu, kuru vārdi iekļauti sarakstā.

Pretendenti tiek aicināti **negaidīt pēdējo iesniegšanas brīdi**, jo liels interneta noslogojums vai savienojuma kļūme var sarežģīt pieteikuma iesniegšanu. ERCEA neuzņemas atbildību par kavējumiem, ko izraisījuši šādi sarežģījumi. Kandidāti ir atbildīgi par sniegto informāciju, uz kuru pamatojas Atlases komitejas novērtējums. Viņiem pirms pieteikuma iesniegšanas ir jāpārbauda, vai visa informācija ir sniegta un vai tā ir pareiza.

Kandidātus diskvalificē, ja viņi:

- neatbilst nosacījumiem, lai pieteiktos publicētajam uzaicinājumam;
- nenosūta pieteikums līdz iepriekš minētajam termiņam;
- nenosūta pilnīgu pieteikumu, iekļaujot visus pieprasītos elementus;
- neatbilst noteiktajiem atbilstības kritērijiem;
- neiesniedz visus vajadzīgos apliecinājošos dokumentus.

11. Oriģinālo dokumentu iesniegšana intervijas dienā

Ja kandidātu uzaicina uz interviju, tad intervijas dienā kandidātam lūgs uzrādīt to dokumentu oriģinālus vai apstiprinātas kopijas, kuri sīkāk apliecina pilsonību, izglītību un jebkuru profesionālo pieredzi. Kandidātiem intervijas dienā ir jāņem līdzi:

- dokuments, kurš apstiprina pilsonību (piemēram, pase, identitātes karte vai jebkurš cits oficiāls dokuments, kurā norādīta pilsonība, kura nedrīkst būt iegūta vēlāk par tiešsaistes reģistrācijas



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

beigu datumu);

- attiecīgā gadījumā dokuments, kas apliecina, ka ir izpildīti pienākumi saistībā ar militāro dienestu;
- diploms(-i), kas apliecina izglītības sekmīgu iegūšanu;
- profesionālās pieredzes pierādījumi, kuros skaidri norādīts nodarbinātības sākuma un beigu datums un veicamo pienākumu raksturs (piem., darba līgums, darba devēja sniegtas atsauksmes).

Šajā nolūkā iesniegtas tīmekļa vietņu un/vai atsauču papīra kopijas nav derīgi apliecinātie dokumenti.

Kandidātiem jāņem līdzi arī katra dokumenta fotokopija. Pēc pārbaudes oriģinālos dokumentus intervijas dienā atdos atpakaļ kandidātiem. Fotokopijas uzglabās laika periodu, kurš norādīts īpašajā paziņojumā par privātumu, kas pieejams *ERC* tīmekļa vietnē — sk. F sadaļu.

D. Nodarbināšanas kārtība

Kandidātus, kas šā atlases procesa rezultātā ir iekļauti rezerves sarakstā, darbā pieņemšanas dienesti var uzaicināt uz otru interviju *ERCEA*. Kandidātiem, kuri bijuši sekmīgi otrajā intervijā, var tikt piedāvāts pagaidu līgums atbilstīgi Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības I sadaļas 2. punkta f) apakšpunktam⁴. Darba vieta būs Briselē, Beļģijā.

Nodarbinātības pakāpe būs AD 6. Sekmīgo kandidātu, kuriem ir piedāvāts darba līgums, pakāpe tiks noteikta, sākot darba gaitas 1. vai 2. solī atbilstīgi profesionālās pieredzes ilgumam. Pakāpes AD 6 mēneša pamatalga ir:

- 1. posms. 5.416,58 EUR
- 2. posms. 5.644,20 EUR

Lai profesionālo pieredzi varētu ņemt vērā, tai jābūt saistītai ar vienu no Aģentūras darbības jomām. Profesionālo pieredzi sāk skaitīt no dienas, kad kandidāts ieguvis minimālo kvalifikāciju, kas nepieciešama amatam. Netiek ņemta vērā profesionālā pieredze pirms šā datuma. Tāpēc ir svarīgi sniegt informāciju par kvalifikāciju, kas sniedz piekļuvi amatam, jo sevišķi kvalifikācijas piešķiršanas datumu. Aprēķinot profesionālo pieredzi, vērā tiek ņemta pienācīgi dokumentēta profesionālā aktivitāte (t. i., atalgota nodarbinātība vai pašnodarbinātība). Vērā tiks ņemts obligātais militārais dienests vai līdzvērtīgs civilais dienests.

Par profesionālu aktivitāti tiek uzskatīts ar likumu noteikts maternitātes atvaļinājums, taču par tādu neuzskata neapmaksātu prombūtni. Nepilna laika darbs tiks ņemts vērā proporcionāli procentuālajai daļai no pilnā darba laikā nostrādāto stundu skaita. Vērā neņem izglītības vai apmācību, neapmaksātas prakses un studiju stipendiju periodus. Jebkuru laikposmu var uzskaitīt tikai vienreiz (piemēram, ja pieteikuma iesniedzējs ir strādājis pilna laika darbu un vakaros un nedēļas nogalēs sniedzis konsultācijas kā pašnodarbinātais, šajā darbā nostrādātais laiks netiek pieskaitīts pirmajam minētajam darba ilgumam).

Darba piedāvājuma gadījumā un pirms līguma parakstīšanas sekmīgo kandidātu lūgs iziet obligāto medicīnisko pārbaudi, ko veiks kāds no iestādes ārstiem, lai apliecinātu atbilstību Eiropas Kopienai

⁴ Skatīt [Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtību](#).
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Civildienesta noteikumu (turpmāk tekstā “Civildienesta noteikumu”) 28. panta e) apakšpunktam.

Ja tiek piedāvāts noslēgt līgumu, tā sākotnējais termiņš ir divi gadi un to var pagarināt par gadu. Ja līgumu pagarina, to noslēdz uz nenoteiktu laiku, un līgums tiek izbeigts, ja *ERCEA* beidz pastāvēt.

Eiropas iestādēm ir sava sociālā nodrošinājuma un pensiju shēma. Papildus pamatalgai darbinieki var saņemt dažādus pabalstus, proti, ekspatriācijas pabalstu, mājsaimniecības pabalstu, apgādājamā bērna pabalstu un izglītības pabalstu. Algai piemēro Kopienas nodokli, ko atvelk ienākumu gūšanas vietā, un darbinieki ir atbrīvoti no valsts nodokļiem.

E. Vienlīdzīgas iespējas

ERCEA augstu vērtē dažādību un sekmē vienlīdzību. Mēs piemērojam vienlīdzīgu iespēju politiku un pieņemam pieteikumus neatkarīgi no kandidātu dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētiskajām īpatnībām, valodas, reliģijas vai pārliecības, politiskajiem vai jebkuriem citiem uzskatiem, piederības nacionālajai minoritātei, īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas. Mēs piedāvājam elastīgu un ģimenei draudzīgu darba režīmu (elastīgs darba laiks, tāldarbs), ņemot vērā operatīvās vajadzības.

F. Personas datu aizsardzība

ERCEA nodrošina kandidātu personas datu apstrādi atbilstīgi tam, kā noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK (Eiropas Kopienų Oficiālais Vēstnesis, L 295, 2018. gada 21. novembris). Tas jo galvenokārt attiecas uz šādu datu konfidencialitāti un drošību.

EPP tīmekļa vietnē ir publicēts īpašais paziņojums par privātumu:

https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

Kandidāti tiek aicināti to rūpīgi izlasīt, jo tajā ir sniegta noderīga informācija par personas datu apstrādi un attiecīgajām tiesībām.

G. Pārskatīšanas pieprasījums, pārsūdzības un sūdzības

Pārskatīšana

ERCEA un Atlases komiteja darbojas Eiropas Savienības tiesību vispārējo principu kontekstā, kā to interpretē tiesas. Izvērtējot kandidātu, Atlases komiteja ievēro vienlīdzīgas attieksmes principu.

Ja kandidāti tomēr uzskata, ka viņu gadījumā kāds no šiem principiem nav piemērots, viņiem ir tiesības **10 kalendāro dienu laikā**, kopš tiešsaistē nosūtīta vēstule ar lēmumu, pieprasīt pārskatīšanu, minot iemeslus un nosūtot vēstuli *ERCEA* uz e-pasta adresi ERC-SELECTION@ec.europa.eu. ERC-SELECTION@ec.europa.eu.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Kandidātiem temata ailē jānorāda: attiecīgās atlases procedūras atsauces numurs, pilns vārds un uzvārds, “Pārskatīšanas pieprasījums”, kā arī atlases posms, uz kuru attiecas viņu sūdzība.

ERCEA to pārsūtīs Atlases komitejas priekšsēdētājam(-ai), ja jautājums būs Atlases komitejas pārziņā, un jūs pēc iespējas ātrāk saņemsiet atbildi.

Pārsūdzēšanas kārtība

Ja kādā šīs atlases procedūras posmā kandidāti uzskata, ka ar konkrētu lēmumu vai lēmuma nepieņemšanu ir pārkāptas viņu intereses, viņi var rīkoties, kā norādīts turpmāk.

- Kandidāti var iesniegt administratīvu sūdzību saskaņā ar Civildienesta noteikumu 90. panta 2 punktu, to nosūtot uz šādu adresi:

European Research Council Executive Agency

To the Attention of the Director

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Brussels

Sūdzība jāiesniedz trīs mēnešu laikā no dienas, kad kandidātiem paziņots par darbību, kas viņus ietekmē nelabvēlīgi, vai par darbības neveikšanu, bet tikai tad, ja acīmredzami ir pārkāpti noteikumi, kas reglamentē atlases procesu. AHCC nevar mainīt atlases komitejas vērtību spriedumu (t. i., spriedumu par kandidāta sekmēm rakstiskā vai mutiskā testā vai kvalifikāciju un profesionālās pieredzes atbilstību). AHCC savu pamatoto lēmumu konkrētajai personai paziņo četru mēnešu laikā no sūdzības iesniegšanas dienas.

- Ja minēto sūdzību noraida, kandidāti var pieprasīt rīcības, kas tos negatīvi ietekmē, izskatīšanu Eiropas Savienības Tiesā atbilstīgi Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantam un Civildienesta noteikumu 91. pantam:

Court of Justice of the European Union

Registry of the General Court

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Luxembourg

https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/lv/

Pieprasījumu par izskatīšanu tiesā jāiesniedz trīs mēnešu laikā pēc dienas, kurā kandidātus informē par lēmumu, kas pieņemts, reaģējot uz iepriekšminēto administratīvo sūdzību.

Kandidātiem jānorāda atsauce uz šo uzaicinājumu izteikt ieinteresētību.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Sūdzības Eiropas Ombudam

Jebkurš Eiropas Savienības pilsonis vai fiziska persona, kura dzīvo kādā dalībvalstī, vai juridiska persona, kuras juridiskā adrese ir kādā dalībvalstī, saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 228. panta 1. punktu var iesniegt Eiropas Ombudam sūdzību par administratīvām kļūdām.

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Lūdzu, ņemiet vērā, ka Eiropas Ombudam iesniegtas sūdzības gadījumā netiek atcelti periodi, kas minēti Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu 90. panta 2. punktā un 91. pantā, attiecībā uz sūdzību iesniegšanu vai pārsūdzības iesniegšanu Tiesā saskaņā ar Līguma par Eiropas Savienības darbību 270. pantu. Lūdzu, ņemiet vērā arī to, ka saskaņā ar noteikumu un vispārējo nosacījumu, kas reglamentē Eiropas Ombuda pienākumu izpildi, 2. panta 4. punktu pirms jebkādas sūdzības iesniegšanas Eiropas Ombudam ir atbilstīgi administratīvā veidā jāvēršas attiecīgajās iesaistītajās iestādēs un struktūrvienībās.