



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

OPROEP TOT HET INDIENEN VAN BLIJKEN VAN BELANGSTELLING

Tijdelijke medewerkers (AD 6) voor het ERCEA

ERCEA/TA/172/2019

Het Uitvoerend Agentschap Europese Onderzoeksraad (ERCEA) organiseert een oproep tot het indienen van blijken van belangstelling teneinde een reservelijst van ongeveer 15 kandidaten samen te stellen voor:

Medewerker van het onderzoeksprogramma op het gebied van ethische beoordeling en monitoring

De inschrijvingstermijn loopt van **26/03/2019** tot en met
26/04/2019 om 12 uur 's middags (Brusselse tijd).



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Wie wij zijn en wat wij bieden

Het ERCEA richt zich op het selecteren en financieren van excellente ideeën die nog niet in de praktijk zijn gebracht en van de wetenschappers die briljante ideeën bedenken.

In de praktijk ondersteunt het ERCEA de werkzaamheden van de ERC, het eerste pan-Europese financieringsorgaan ter ondersteuning van grensverleggend onderzoek in Europa, dat in februari 2007 door de Europese Unie is opgericht. Het ERCEA is opgericht om het programma “Ideeën” te beheren, dat onderdeel uitmaakt van het zevende EU-kaderprogramma voor onderzoek (FP7). Het mandaat van het ERCEA werd verlengd tot 2024 ten behoeve van de tenuitvoerlegging van een gedeelte van Horizon 2020 - het kaderprogramma voor onderzoek en innovatie (2014-2020).

Om de doelstellingen van de ERC te bewerkstelligen, beheert het ERCEA verschillende subsidies voor grensverleggend onderzoek: ‘Subsidies voor starters’, gericht op beginnende, opkomende onderzoeksleiders, ‘subsidies voor consolidatoren’, gericht op uitstekende onderzoekers die al onafhankelijk zijn, ‘subsidies voor gevorderden’ die gevestigde toponderzoekers ondersteunen, alsook ‘synergiesubsidies’ voor groepen van twee tot vier hoofdonderzoekers om zich gezamenlijk toe te leggen op ambitieuze onderzoeksprojecten. Met behulp van deze subsidies worden projecten in alle mogelijke onderzoeksgebieden gefinancierd, met excellentie als het enige selectiecriteria. Sinds de oprichting van het Agentschap zijn ongeveer 9 000 toponderzoekers in verschillende stadia van hun loopbaan ondersteund. In het kader van Horizon 2020 beschikt het ERCEA over een totale begroting van ongeveer 13 miljard EUR.

Het ERCEA zet zich in voor toonaangevend onderzoek en streeft in alle aspecten van zijn werkzaamheden naar excellentie. Het Agentschap is daarom op zoek naar vakbekwaam, sterk gemotiveerd personeel met de juiste kwalificaties en deskundigheid. De werkomgeving van het ERCEA is modern, dynamisch, inspirerend en stimulerend.

Binnen het ERCEA voert de afdeling “Scientific Management” taken uit die inzicht in het wetenschappelijke onderwerp vereisen. Ze implementeert de collegiale toetsing en de ethische beoordelingen voor de selectie van ERC-subsidies en de processen voor de wetenschappelijke en ethische monitoring van subsidies. De afdeling ondersteunt de Wetenschappelijke Raad bij zijn werkzaamheden op wetenschappelijk vlak.

Het Agentschap, gevestigd in het centrum van Brussel, heeft eind 2020 naar verwachting in totaal 529 medewerkers. Aanvullende informatie over de ERC en het ERCEA is te vinden op onze website: <http://erc.europa.eu/>.

Bij de organisatie van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling streeft het ERCEA ernaar de huidige en toekomstige vacatures van medewerker van het onderzoeksprogramma op het gebied van ethische beoordeling en monitoring te vervullen.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Tijdelijk medewerker (AD 6) - Medewerker van het onderzoeksprogramma Ethische beoordeling en monitoring (ERCEA/TA/172/2019)

Wie zijn wij?

Binnen afdeling B houdt de eenheid B.1 zich bezig met ethische beoordelingen en het beheer van deskundigen. De eenheid bepaalt en beheert de processen voor ethische beoordeling en monitoring. De eenheid voert ook het aanwerven en betalen van deskundigen uit.

Wat bieden wij?

De medewerker van het onderzoeksprogramma werkt als adviseur en coördinator voor de ethische beoordeling en monitoring van de door de ERC gefinancierde voorstellen en projecten en heeft de volgende taken:

Advies uitbrengen over ethische kwesties

- Zijn of haar deskundigheid en kennis inzetten om collega's te adviseren over ethische kwesties zoals klinisch onderzoek, dierenwelzijn, mensenrechten, gegevensbescherming, onderzoek met cellen en weefsels, onderzoek in lage-inkomenslanden.
- De door de ethisch functionarissen opgestelde ethische goedkeuringen van voorstellen en projecten beoordelen en valideren.
- Als panelcoördinator deelnemen aan de panels voor ethische beoordeling.
- Richtlijnen en sjablonen voor ethische inhoud vaststellen voor begunstigden teneinde hen te helpen bij het uitvoeren van hun onderzoek volgens de ethische principes.

Werkzaamheden organiseren

- De werkzaamheden van de ethisch functionarissen, samen met het sectorhoofd en andere TF's in de sector coördineren. Overeenstemming bereiken over prioriteiten en termijnen.
- Binnen de sector optreden als ethisch coördinator van één of meer subsidies. Toezicht houden op het ethisch proces en ervoor zorgen dat de termijnen worden gehaald.
- Bijdragen leveren aan de planning van de panels voor ethische beoordeling. Voor elk panel de pools van deskundigen bepalen op basis van hun expertise.
- De follow-up verzorgen van de uitvoering van de projecten door monitoring van de contractuele verplichtingen met behulp van ethische monitoring, ethische controles en technische beoordelingen.
- Het sectorhoofd ondersteunen om de doelstellingen van de sector te bewerkstelligen.

Procedures en richtlijnen onderhouden

- Een bijdrage leveren aan de interne kwaliteitsbewaking van de werkzaamheden van de sector Ethiek door richtlijnen en procedures op te stellen voor de juiste implementatie van het ethisch proces. Ervoor zorgen dat een volledige reeks procedures en richtlijnen wordt gehandhaafd voor alle activiteiten in de sector.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

- Het ethisch proces analyseren en beoordelen en feedback en suggesties ter verbetering geven.
- De evolutie van de IT-systemen volgen die betrekking hebben op de sector (zoals SEP, Sygma, Compass) door actief deel te nemen aan gebruikersgroepen. Actief nieuwe functionaliteiten voorstellen en onderhandelen. Een bijdrage leveren aan het testen van nieuwe versies van IT-systemen.

B. Vereiste algemene kwalificaties en ervaring

1. Toelatingscriteria

Kandidaten komen voor de selectieprocedure in aanmerking wanneer zij op de uiterste datum voor het indienen van sollicitaties voldoen aan de volgende formele criteria.

1.1 Algemene voorwaarden:

- onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie;
- in het bezit zijn van zijn of haar volledige rechten als staatsburger;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wettelijke voorschriften inzake militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de beoogde functie vereist zijn;¹
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

1.2 Specifieke voorwaarden:

1.2.1 Kwalificaties

Een opleidingsniveau dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma. Alleen diploma's die zijn uitgereikt door de instanties in de EU-lidstaten en diploma's die als gelijkwaardig zijn erkend door de betrokken instanties in de EU-lidstaten, worden geaccepteerd. Wanneer diploma's zijn behaald in een niet-EU-lidstaat, kan de kandidaat worden verzocht een relevant document van gelijkwaardigheid over te leggen dat is uitgereikt door een erkende instantie.

1.2.2 Talenkennis

Beschikken over grondige kennis van het Engels en voldoende kennis van een andere officiële taal van de EU, voor zover dit voor het vervullen van de aan de functie verbonden taken noodzakelijk is. Het Engels is de voertaal van het ERCEA en volgens de algemene opvatting de *lingua franca* van de wetenschappelijke gemeenschap.

1.2.3 Beroepservaring

¹ Voordat de geselecteerde kandidaat wordt benoemd, zal hij/zij worden verzocht een verklaring omtrent het gedrag over te leggen om aan te tonen dat hij/zij geen strafblad heeft.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

De kandidaten moeten op de uiterste datum voor de indiening van de sollicitaties beschikken over ten minste drie jaar beroepservaring, opgedaan na het behalen van het in punt 1.2.1 bedoelde diploma. Een doctoraatsprogramma, zelfs onbetaald, wordt in aanmerking genomen als beroepservaring voor maximaal drie jaar.

2. Selectiecriteria

2.1 Essentiële criteria

2.1.1 Beroepservaring

- De beroepservaring van ten minste drie jaar (zoals gevraagd in punt 1.2.3.) moet betrekking hebben op ethische kwesties in verband met twee of meer van de volgende gebieden: klinisch onderzoek, dierenwelzijn, mensenrechten, gegevensbescherming, onderzoek met cellen en weefsels, onderzoek in lage-inkomenslanden, milieubescherming en -veiligheid, misbruik en dual gebruik, kunstmatige intelligentie.

2.1.2 Algemene vaardigheden en competenties (worden beoordeeld tijdens de schriftelijke test en het sollicitatiegesprek)

- Sterk ontwikkelde bestuurlijke, organisatorische en communicatieve vaardigheden;
- Uitstekende kennis van ethische kwesties;
- Uitstekende analytische vaardigheden;
- Uitstekende redactionele vaardigheden, met oog voor detail;
- Enthousiasme voor en vertrouwen in het coördineren van evaluatiepanelen waarbij externe deskundigen van hoog niveau betrokken zijn;
- Vermogen om goed onder druk en in een multiculturele omgeving te werken;
- Goede kennis van het beleid en de programma's van de EU op het gebied van onderzoek.

2.1.3 Talenkennis

De kandidaten beschikken over een grondige kennis van een van de talen van de Europese Unie en voldoende kennis van een tweede van deze talen, voor zover dit voor het vervullen van hun taken noodzakelijk is. Kandidaten moeten met name aantoonbaar beschikken over een uitstekende beheersing van het Engels, zowel mondeling als schriftelijk (op C1-niveau).²

2.2 Pluspunten

- Gedegen kennis van de EU-wetgeving die relevant is voor de onderzoeksethiek;
- Academische kwalificatie op een van de volgende gebieden: ethiek; filosofie; biomedische wetenschappen; biologie; wetgeving; mensenrechten; menselijke geografie; diergeneeskunde; psychologie; antropologie; economie; milieukunde; politieke wetenschappen; kunstmatige intelligentie.

C. Selectieprocedure

² Gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

1. Selectiecommissie

Er wordt voor dit profiel een selectiecommissie samengesteld van ten minste vijf leden, waaronder een lid dat door het personeelscomité is aangewezen. Plaatsvervangende leden kunnen worden benoemd ter vervanging van leden die een belangenconflict hebben gemeld.

Onder geen beding mogen kandidaten de selectiecommissie benaderen, direct noch indirect, in verband met deze selectieprocedure. Het tot aanstelling bevoegde gezag van het ERCEA (hierna AHCC) behoudt zich het recht voor iedere kandidaat die zich niet aan deze instructies houdt, van de procedure uit te sluiten. De selectiecommissie beoordeelt de verdiensten van de kandidaten overeenkomstig het beginsel van gelijke behandeling.

2. Indicatief tijdschema

De selectieprocedure neemt enkele maanden in beslag. Kandidaten krijgen te zijner tijd bericht over de uitkomst van de verschillende fasen van de sollicitatieprocedure.

3. Toelating tot de selectieprocedure

Zodra de uiterste datum voor het indienen van het sollicitatieformulier is verstreken, controleert de selectiecommissie de voor de desbetreffende profielen ingediende sollicitaties aan de hand van de hierboven in hoofdstuk B.1 omschreven **toelatingscriteria**.

4. Eerste beoordeling van de sollicitaties

De selectiecommissie beoordeelt de sollicitaties van in aanmerking komende kandidaten met het oog op de hierboven in hoofdstuk B.2 omschreven **selectiecriteria**.

5. Uitnodiging voor schriftelijke tests

Na afronding van de beoordeling stelt de selectiecommissie een shortlist op van ongeveer 45 kandidaten die het best aansluiten bij de behoeften van het profiel. De kandidaten op deze lijst worden uitgenodigd om een schriftelijke test af te leggen³.

Enkel kandidaten die in de schriftelijke tests (zie 6.1 hierboven) een hogere score behalen dan de drempelwaarde worden uitgenodigd voor het sollicitatiegesprek.

Kandidaten ontvangen hun uitnodiging voor het sollicitatiegesprek via een e-mail van ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Een eventuele wijziging van hun e-mailadres voorafgaand aan de afronding van de selectieprocedure dienen kandidaten door te geven aan ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

NB: Om organisatorische redenen kunnen door het ERCEA gemaakte afspraken gewoonlijk niet op verzoek van de kandidaat worden gewijzigd.

6. Tests

6.1 Schriftelijke test

³ Het aantal kandidaten dat wordt uitgenodigd voor de schriftelijke test, is niet meer dan driemaal zoveel als het uiteindelijke aantal voor de reservelijst gezochte kandidaten.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

De test zal in het Engels worden gehouden en plaatsvinden ten kantore van het ERCEA in Brussel. Deze test wordt anoniem beoordeeld met een maximum van 100 punten (cesuur: 70). De schriftelijke test bestaat uit de volgende onderdelen:

- (1) een casestudy-oefening over een onderwerp dat verband houdt met het vakgebied van de vacature, waarmee wordt beoogd de technische kennis van de kandidaten te testen, alsmede hun vermogen om een Engelstalige tekst te begrijpen, te analyseren, samen te vatten en op te stellen;
- (2) algemene vragen om de kennis van de kandidaat te testen op het gebied van de EU-instellingen, Europees onderzoeksbeleid en Europese onderzoeksprogramma's, de ERC en diens activiteiten, met inbegrip van de algemene vaardigheden en competenties zoals nader uiteengezet onder punt 2.1.2 "Algemene vaardigheden en competenties".

6.2 Het sollicitatiegesprek

Het sollicitatiegesprek is de afsluitende stap in de beoordeling van kandidaten volgens de selectiecriteria.

Het gesprek zal in het Engels worden gevoerd en plaatsvinden ten kantore van het ERCEA in Brussel. Tijdens het gesprek wordt de kandidaat overeenkomstig punt 1.2.2 "Talenkennis" getest op zijn of haar kennis van een tweede officiële taal. Voor het sollicitatiegesprek kunnen 100 punten worden behaald (vereist minimumaantal punten: 70).

7. Controle van documenten en toelating

De sollicitatie van de kandidaat zal worden gecontroleerd aan de hand van de originele documenten en certificaten/getuigschriften om te bevestigen dat de kandidaat aan de toelatingscriteria voldoet en dat de tijdens de sollicitatie afgegeven verklaringen juist zijn.

Indien op enig moment wordt vastgesteld dat de gegevens in een sollicitatiedossier zijn vervalst, wordt de kandidaat uitgesloten van de selectieprocedure.

Plaatsing op een reservelijst geschiedt uitsluitend indien na controle van de originele documenten is bevestigd dat de kandidaat aan de toelatingscriteria voldoet.

8. Reservelijst

De selectiecommissie stelt een reservelijst op met ongeveer 15 kandidaten met de hoogste scores. De reservelijst, in alfabetische volgorde, zonder scores, wordt daarna ter goedkeuring voorgelegd aan het AHCC van het ERCEA.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Kandidaten wordt erop gewezen dat aan plaatsing op een reservelijst geen enkel recht op een tewerkstelling kan worden ontleend.

De reservelijst blijft geldig voor een periode van 12 maanden vanaf de datum dat deze is opgesteld. Het staat het AHCC vrij om de geldigheidsduur van de reservelijst te verlengen.

9. Kennisgeving aan kandidaten

Alle kandidaten worden via ERC-SELECTION@ec.europa.eu op de hoogte gebracht van het resultaat van hun sollicitatie. Om de selectieprocedure te vergemakkelijken, verlopen alle contacten met de kandidaten over deze vacature in het Engels.

10. Sollicitatieprocedure

Kandidaten moeten hun sollicitatieformulier in het Engels indienen en naar ERC-SELECTION@ec.europa.eu sturen.

De achternaam en daarna de oproep-referentie moeten als volgt in de onderwerpregel van de e-mail worden vermeld: "ACHTERNAAM - ERCEA/TA/172/2019 – Ethics Review and Monitoring".

Het ERCEA neemt uitsluitend sollicitaties in behandeling die voor het verstrijken van de uiterste datum zijn ingediend, te weten **26/04/2019 om 12 uur 's middags (Brusselse tijd)**.

Professionele referenties (zie pagina 6 van het sollicitatieformulier) kunnen worden geraadpleegd indien kandidaten op een reservelijst van het ERCEA worden geplaatst (en dus succesvol zijn geweest in deze selectie), en indien een wervingsdienst hen op de shortlist heeft geplaatst met het oog op het aanbieden van een arbeidscontract en de verklaringen in de selectieprocedure wenst te bevestigen. Om te voldoen aan de voorschriften inzake gegevensbescherming, moeten de namen en contactgegevens worden verstrekt met de toestemming van de personen die op de lijst staan.

Sollicitanten wordt met klem aangeraden niet tot de laatste dag te wachten met het indienen van hun sollicitatie, aangezien druk internetverkeer of een verbindingsprobleem tot moeilijkheden bij de indiening zou kunnen leiden. Het ERCEA kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor vertraging als gevolg van dergelijke problemen. Kandidaten zijn tevens verantwoordelijk voor de informatie die zij verstrekken. Deze informatie vormt de basis voor de beoordeling door de selectiecommissie. Voorts zijn zij verantwoordelijk voor het waarborgen van de volledigheid en juistheid van alle informatie alvorens de sollicitatie in te dienen.

Kandidaten worden uitgesloten van deelname indien zij

- **niet** aan de voorwaarden voor het reageren op deze oproep voldoen;
- hun sollicitatie **niet** vóór de uiterste datum verzenden;
- **geen** volledige sollicitatie indienen, die alle vereiste elementen bevat;
- **niet** voldoen aan de toelatingscriteria;
- **niet** alle vereiste bewijsstukken overleggen.



11. Overleggen van originele documenten op de dag van het sollicitatiegesprek

Indien een kandidaat wordt uitgenodigd voor het sollicitatiegesprek, dient deze op de dag van het gesprek de originele versies of gewaarmerkte kopieën van de bewijsstukken van diens burgerschap, opleiding en beroepservaring over te leggen. Op de dag van het sollicitatiegesprek dient de kandidaat het volgende mee te nemen:

- een document dat het burgerschap aantoont (bijv. paspoort, identiteitskaart of een ander officieel document waarop het burgerschap nader wordt gespecificeerd, en dat voor de uiterste datum voor het online indienen van sollicitaties moet zijn verkregen);
- een bewijsstuk waaruit blijkt dat is voldaan aan de verplichtingen inzake militaire dienstplicht, indien van toepassing;
- diploma(s) waaruit blijkt dat de kandidaat zijn of haar studie(s) heeft afgerond;
- bewijsstukken waaruit de beroepservaring blijkt, waarop duidelijk de start- en einddatum en de aard van de verrichte werkzaamheden worden vermeld (bijv. arbeidsovereenkomsten, werkgeversverklaringen).

Afdrukken van websites en/of verwijzingen naar websites worden in dit verband niet als bewijsstukken beschouwd.

Kandidaten moeten van ieder document tevens een fotokopie meebrengen. Op de dag van het sollicitatiegesprek krijgt de kandidaat de originele documenten na controle weer terug. De fotokopieën van de documenten worden ingenomen en bewaard voor de duur zoals vermeld in de specifieke privacyverklaring op de website van de ERC; zie hoofdstuk F.

D. Arbeidsvoorwaarden

Aanwervingsdiensten binnen het ERCEA kunnen kandidaten op de reservelijst naar aanleiding van deze selectieprocedure uitnodigen voor een tweede sollicitatiegesprek. Krachtens titel I, artikel 2, onder f), van de regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP)⁴ kan geselecteerde kandidaten na het tweede sollicitatiegesprek een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd worden aangeboden. De plaats van tewerkstelling is Brussel, België.

De aanwervingsschaal is AD 6. Succesvolle kandidaten die een arbeidsovereenkomst krijgen aangeboden, worden bij indiensttreding ingedeeld in trap 1 of 2, afhankelijk van de duur van hun beroepservaring. Het maandelijks basissalaris voor schaal AD 6 is als volgt.

- Trap 1: 5.416,58 EUR
- Trap 2: 5.644,20 EUR

Om in aanmerking te komen dient de beroepservaring van de kandidaat aan te sluiten bij een van de activiteitsgebieden van het Agentschap. De beroepservaring wordt gerekend vanaf de datum waarop de sollicitant de minimumkwalificatie verwerft om in aanmerking te komen voor de functie. Beroepservaring vóór deze datum wordt buiten beschouwing gelaten. Het is derhalve van essentieel

⁴ Zie de [regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie](#).
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

belang om informatie te verstrekken over de kwalificatie die toegang verleent tot deze functie, in het bijzonder de datum waarop het diploma is uitgereikt. Bij het berekenen van de beroepservaring wordt rekening gehouden met naar behoren gedocumenteerde beroepsactiviteiten (d.w.z. betaald dienstverband of werkzaamheden als zelfstandig ondernemer). Er wordt rekening gehouden met verplichte militaire dienst of overeenkomstige civiele dienstplicht.

Wettelijk zwangerschapsverlof wordt als beroepsactiviteit beschouwd. Onbetaald verlof wordt echter niet meegeteld. Deeltijdwerk wordt in aanmerking genomen in verhouding tot het gewerkte percentage voltijduren. Perioden van studie of opleiding, onbetaalde stages en studiebeurzen worden buiten beschouwing gelaten. Een bepaalde periode kan slechts één keer worden meegeteld. Als de sollicitant bijvoorbeeld een volledige baan had en in de avonden en weekeinden als zelfstandige advieswerk verrichte, worden de aan laatstgenoemde activiteit bestede dagen niet opgeteld bij die van de eerstgenoemde activiteit.

Indien er een arbeidsovereenkomst wordt aangeboden maar voordat er een overeenkomst wordt getekend, zal de geselecteerde kandidaat worden gevraagd zich te onderwerpen aan een verplicht medisch onderzoek door een raadgevend arts van een van de instellingen om aan te tonen dat hij/zij voldoet aan de voorwaarde van artikel 28, onder e), van het statuut van de ambtenaren van de Europese Unie ("het Statuut").

Een aangeboden arbeidsovereenkomst heeft een aanvangstermijn van twee jaar en kan vervolgens voor de duur van een jaar worden verlengd. Bij een tweede verlenging wordt de overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan, eindigend bij een eventuele opheffing van het ERCEA.

De Europese instellingen hebben hun eigen stelsel van sociale zekerheid en pensioenen. In aanvulling op het basissalaris kunnen personeelsleden recht hebben op verschillende toelagen, in het bijzonder een ontheemdingstoelage, kostwinnerstoelage, kindertoelage en toelage voor schoolgaande kinderen. Het salaris is onderworpen aan een communautaire belasting, die wordt geheven aan de bron, en is vrijgesteld van nationale belasting.

E. Gelijke kansen

Het waarden van verschillen en het bevorderen van gelijke behandeling zijn van belang binnen het ERCEA. Wij voeren een beleid van gelijke kansen en maken bij de acceptatie van sollicitaties geen onderscheid op grond van geslacht, ras, huidskleur, etnische of sociale herkomst, genetische kenmerken, taal, godsdienstige, politieke of andere overtuigingen of standpunten, het tot een nationale minderheid behoren, financiële situatie, geboorte, invaliditeit, leeftijd of seksuele geaardheid, overeenkomstig artikel 1, onder d), lid 1 van het Statuut. Met inachtneming van de operationele behoeften kunnen wij werkafspraken maken (variabele werktijden, telewerken) die flexibel en gezinsvriendelijk zijn.

F. Bescherming van persoonsgegevens

Het ERCEA garandeert dat de persoonsgegevens van de sollicitanten worden verwerkt zoals vereist door Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21 november 2018). Dit geldt in het bijzonder voor de geheimhouding en beveiliging van persoonsgegevens.

Op de website van de ERC is de volgende specifieke privacyverklaring gepubliceerd:

https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

Kandidaten wordt verzocht deze verklaring goed door te nemen, omdat deze nuttige informatie bevat over het verwerken van hun persoonsgegevens en desbetreffende rechten.

G. Verzoek om herziening, beroep en klachten

Herziening

Het ERCEA en de selectiecommissies vervullen hun taken volgens de algemene beginselen van het EU-recht zoals uitgelegd in de jurisprudentie. De selectiecommissies beoordelen de verdiensten van de kandidaten overeenkomstig het beginsel van gelijke behandeling.

Mochten kandidaten desalniettemin van mening zijn dat een van deze beginselen in hun geval niet is toegepast, dan hebben zij het recht om, **binnen tien kalenderdagen** nadat zij op de hoogte zijn gesteld van de beslissing die aan hen is verstuurd, een verzoek om herziening in te dienen door een brief met hun argumentatie te sturen naar het volgende e-mailadres: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

In de onderwerpregel moeten kandidaten het volgende vermelden: de referentie van de desbetreffende selectieprocedure; hun volledige naam; "Request for review" en de fase van de sollicitatie waarmee hun klacht verband houdt.

Het ERCEA zal het verzoek doorsturen naar de voorzitter van de selectiecommissie als het binnen de bevoegdheden van die commissie valt, waarna de kandidaat zo spoedig mogelijk antwoord krijgt.

Beroepsprocedure

Indien de kandidaat in enige fase van de sollicitatie van mening is dat zijn/haar belangen door een bepaalde beslissing of het uitblijven daarvan zijn geschaad, kan hij/zij de volgende stappen ondernemen.

- Kandidaten kunnen op onderstaand adres een administratieve klacht indienen op grond van artikel 90, lid 2, van het Statuut:

Uitvoerend Agentschap Europese Onderzoeksraad

Ter attentie van de directeur

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Rogierplein 16

B-1049 Brussel



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

De klacht moet worden ingediend binnen drie maanden na de datum waarop de kandidaat in kennis is gesteld van het bezwarend besluit, of het ontbreken daarvan, maar alleen indien de regels betreffende de selectieprocedure op evidente wijze zijn geschonden. Het AHCC kan een waardeoordeel (d.w.z. de kwaliteit van het functioneren van een kandidaat in een schriftelijke of mondelinge test of de relevantie van kwalificaties en beroepservaring) van de selectiecommissie niet ongedaan maken. Het AHCC brengt zijn met redenen omklede besluit binnen vier maanden, te rekenen vanaf de dag van indiening van de klacht, ter kennis van de betrokkene.

- Kandidaten van wie de voornoemde klacht wordt afgewezen, is het toegestaan een verzoek om gerechtelijke herziening van het voor hen bezwarende besluit in te dienen op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie en artikel 91 van het Statuut, en wel bij onderstaande instelling:

Hof van Justitie van de Europese Unie

Griffie van het Hof

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Luxemburg

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/nl/

Een verzoek om gerechtelijke herziening moet uiterlijk drie maanden nadat de kandidaat op de hoogte is gesteld van het besluit naar aanleiding van de voornoemde administratieve klacht, worden ingediend.

Kandidaten dienen het kenmerk van deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling te vermelden.

Klachten bij de Europese Ombudsman

Burgers van de Europese Unie en natuurlijke of rechtspersonen met verblijfplaats of statutaire zetel in een lidstaat kunnen op grond van artikel 228, lid 1, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie een klacht wegens gevallen van wanbeheer richten tot de Europese Ombudsman:

De Europese Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403

F-67001 Straatsburg Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Er zij op gewezen dat bij de Europese Ombudsman ingediende klachten geen opschortende werking hebben met betrekking tot de in artikel 90, lid 2, en artikel 91 van het Statuut vermelde termijnen voor het indienen van klachten of voor het op grond van artikel 270 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie instellen van een beroep bij het Hof van Justitie. Er zij tevens op gewezen dat, uit hoofde van artikel 2, lid 4, van het Statuut van de Europese Ombudsman en de algemene voorwaarden voor de uitoefening van zijn ambt, voorafgaand aan iedere klacht die bij de Europese



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Ombudsman wordt ingediend alle passende administratieve stappen bij de betrokken instellingen en organen moeten zijn ondernomen.