



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

CERERE DE EXPRIMARE A INTERESULUI

Agenți temporari (AD 6) pentru ERCEA

ERCEA/TA/172/2019

Agenția Executivă a Consiliului European pentru Cercetare (ERCEA) organizează un apel de exprimare a interesului pentru a întocmi o listă de rezervă de aproximativ 15 candidați pentru:

Agent pentru program de cercetare în domeniul evaluării și monitorizării etice

Perioada de înscriere va începe **26/03/2019** și se va încheia
26/04/2019, la ora 12:00 (prânz), ora Bruxelles-ului.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Cine suntem și ce oferim

Agenția Executivă a Consiliului European pentru Cercetare (ERCEA) se ocupă cu selectarea și finanțarea ideilor excelente care nu au fost încă puse în practică și a oamenilor de știință care le concep.

În practică, ERCEA sprijină activitatea Consiliului european de cercetare (CEC), primul organism paneuropean de finanțare care susține excelența în cercetarea exploratoare din Europa, instituit de Uniunea Europeană în februarie 2007. ERCEA a fost creată pentru a gestiona programul „Idei”, care face parte din cel de al Șaptelea Program-Cadru pentru Cercetare și Dezvoltare Tehnologică al UE (PC7). Mandatul agenției a fost reînnoit până în 2024, în vederea punerii în aplicare a unei părți a Programului-cadru pentru cercetare și inovare (2014-2020) – Orizont 2020.

Pentru a îndeplini obiectivele CEC, ERCEA gestionează câteva granturi destinate cercetării exploratoare: granturi pentru cercetători debutanți („starting grants”), destinate noilor lideri în domeniul cercetării, aflați la începutul carierei, granturi pentru cercetători în faza de consolidare („consolidator grants”), destinate cercetătorilor excelenți, care sunt deja independenți, granturi pentru cercetători confirmați („advanced grants”), care sprijină cercetătorii de vârf deja consacrați, precum și granturi pentru sinergie („synergy grants”), pentru grupuri formate din doi până la patru cercetători științifici principali, pentru o abordare comună a proiectelor de cercetare ambițioase. Granturile finanțează proiecte în orice domeniu de cercetare, excelența fiind unicul criteriu de selecție. De la înființarea Agenției, au fost sprijiniți aproximativ 9 000 de cercetători de top, în diferite etape ale carierelor lor. În cadrul programului Orizont 2020, ERCEA are un buget total de aproximativ 13 miliarde EUR.

ERCEA este dedicată excelenței în cercetare și în toate aspectele activității sale, urmărind să atragă personal profesionist, foarte motivat și care are calificările și experiența potrivite. Mediul de lucru al ERCEA este modern, dinamic, stimulant și atractiv.

Departamentul de gestionare științifică din cadrul ERCEA desfășoară activități care necesită înțelegerea conținutului științific. Acesta pune în aplicare procesele de evaluare inter pares și de evaluare etică pentru selectarea granturilor CEC, precum și procesele de monitorizare științifică și etică a granturilor. Departamentul sprijină Consiliul științific în activitatea acestuia cu privire la problemele științifice.

Agenția este situată în centrul Bruxelles-ului și se preconizează că va avea un număr total de 529 de angajați până la sfârșitul anului 2020. Pentru detalii suplimentare privind CEC și ERCEA, vizitați site-ul nostru web: <http://erc.europa.eu/>.

Prin organizarea acestui apel de exprimare a interesului, ERCEA urmărește ocuparea posturilor vacante prezente și viitoare de agent pentru program de cercetare în domeniul evaluării și monitorizării etice.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Agent temporar (AD 6) – agent pentru programe de cercetare Evaluării și monitorizării etice (ERCEA/TA/172/2019)

Cine suntem

În cadrul departamentului B, unitatea B.1 se ocupă de evaluarea etică și de gestionarea experților. Unitatea definește și gestionează procesele de evaluare și monitorizare etică. De asemenea, unitatea asigură angajarea și plata experților.

Ce oferim

Agentul pentru programul de cercetare va activa în calitate de consilier și de coordonator pentru evaluarea etică și pentru monitorizarea etică a propunerilor și proiectelor finanțate de CEC și va avea următoarele responsabilități:

- să ofere recomandări pe probleme de etică

- să-și utilizeze competențele și cunoștințele pentru a-și consilia colegii pe probleme de etică, precum cercetarea clinică, bunăstarea animalelor, drepturile omului, protecția datelor, activități de cercetare cu celule și țesuturi, cercetarea în țările cu venituri reduse;
- să evalueze și să valideze autorizările din punct de vedere etic ale propunerilor și ale proiectelor, întocmite de ofițerii de etică;
- să participe în calitate de coordonator la activitățile grupurilor de evaluare etică;
- să definească recomandări și modele de conținut etic pentru beneficiari, sprijinindu-i în desfășurarea activității de cercetare potrivit principiilor etice.

- să organizeze activitatea

- să coordoneze activitatea ofițerilor de etică, împreună cu șeful de sector și alți agenți temporari din sector; să convină asupra priorităților și asupra termenelor;
- să îndeplinească rolul de coordonator al apelului în cadrul sectorului, pentru unul sau mai multe apeluri; să supravegheze procesul de etică și să se asigure că sunt respectate termenele;
- să contribuie la planificarea grupurilor de evaluare etică; să definească resursele de experți pentru fiecare grup, în baza competențelor acestora;
- să asigure monitorizarea punerii în aplicare a proiectelor, monitorizând obligațiile contractuale prin monitorizarea eticii, verificări privind etica și evaluări tehnice;
- să sprijine șeful de sector în atingerea obiectivelor sectorului.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

- să întrețină procedurile și ghidurile

- să contribuie la asigurarea internă a calității activității sectorului de etică, prin elaborarea de ghiduri și proceduri pentru punerea în aplicare corespunzătoare a procesului de etică; să se asigure că se menține un set complet de proceduri și de ghiduri pentru toate operațiunile din sector;
- să analizeze și să evalueze procesul de etică și să ofere feedback și sugestii de îmbunătățire;
- să urmărească evoluția sistemelor informatice care sunt relevante pentru sector (precum SEP, Sygma, Compass), participând activ la grupurile de utilizatori. să propună și să negocieze în mod activ noi funcționalități; - să contribuie la testarea noilor versiuni de sisteme informatice.

B. Calificări generale și experiență necesare

1. Criterii de eligibilitate

Candidații vor fi considerați eligibili pentru selecție dacă, până la termenul de depunere a candidaturilor, îndeplinesc următoarele criterii formale:

1.1 Condiții generale:

- să fie cetățean al unui stat membru al Uniunii Europene;
- să se bucure de drepturi cetățenești depline;
- să-și fi îndeplinit toate obligațiile impuse de legile în vigoare privind serviciul militar;
- să prezinte garanțiile morale necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor în cauză¹;
- să fie apt fizic pentru a îndeplini atribuțiile postului.

1.2 Condiții specifice:

1.2.1 Calificări

Să aibă un nivel de educație corespunzător unor studii universitare cu o durată de cel puțin trei ani care să fie absolvite, și atestate cu o diplomă. Sunt acceptate doar documentele eliberate de autoritățile statelor membre ale UE și calificările recunoscute ca echivalente de autoritățile relevante din statele membre ale UE. În cazul în care diplomele sunt obținute într-un stat din afara UE, candidatului i se poate solicita să prezinte documentul relevant de comparabilitate emis de o autoritate recunoscută.

1.2.2 Cunoștințe lingvistice

să cunoască temeinic limba engleză și să cunoască la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a Uniunii Europene, în măsura necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor postului. Limba engleză este limba de lucru predominantă la ERCEA și, în general, este considerată *lingua franca* a comunității științifice.

1.2.3 Experiență profesională

Candidații trebuie să dețină, la expirarea termenului pentru depunerea candidaturilor, o experiență

¹ Înainte de angajare, candidatului selectat i se va cere să prezinte un certificat din evidențele poliției care să dovedească că nu are cazier.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

profesională de cel puțin trei ani, acumulată după absolvirea studiilor la care se face referire la punctul 1.2.1. Un program de doctorat, chiar dacă nu este remunerat, va fi considerat experiență profesională pentru o perioadă de maxim trei ani.

2. Criterii de selecție

2.1 Criterii esențiale

2.1.1 Experiență profesională

- Experiența profesională de cel puțin trei ani (conform celor solicitate la punctul 1.2.3.) trebuie să fie pe margine chestiunilor de etică legate de unul sau mai multe din următoarele domenii: cercetare clinică, bunăstarea animalelor, drepturile omului, protecția datelor, activități de cercetare cu celule și țesuturi, cercetarea în țările cu venituri reduse, protecția mediului și siguranță, abuzuri și dubla utilizare, inteligența artificială.

2.1.2 Aptitudini și competențe generale (vor fi evaluate în timpul probei scrise și al interviului)

- abilități solide manageriale, de organizare și de comunicare;
- excelentă cunoaștere a chestiunilor de etică;
- excelente abilități analitice;
- abilități deosebite de redactare, cu un acut simț al observației;
- entuziasm și încredere în ceea ce privește coordonarea grupurilor de evaluare care implică experți externi cu experiență;
- capacitatea de a lucra bine sub presiune și într-un mediu multicultural;
- buna cunoaștere a politicilor și a programelor europene în domeniul cercetării.

2.1.3 Cunoștințe lingvistice

Candidații trebuie să cunoască la nivel aprofundat una dintre limbile oficiale ale Uniunii Europene și la nivel satisfăcător o altă limbă oficială a UE, în măsura necesară pentru exercitarea atribuțiilor. În special, candidații trebuie să demonstreze o excelentă cunoaștere a limbii engleze, scris și vorbit (nivelul C1)².

2.2 Reprezintă un avantaj

- cunoașterea solidă a legislației UE relevantă pentru etica în cercetare;
- calificarea academică într-unul din următoarele domenii: etică; filosofie; științe biomedicale; biologie; drept; drepturile omului; geografie umană; medicină veterinară; psihologie; antropologie; economie; științele mediului; științe politice; inteligență artificială.

² Cadrul european comun de referință pentru limbi.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

C. Procedura de selecție

1. Comitetul de selecție

Pentru acest profil, va fi numit un comitet de selecție format din cinci membri, dintre care un membru este desemnat de comitetul personalului. Pot fi desemnați membri alternativi, care să înlocuiască membrii care au declarat un conflict de interese.

Candidaților le este interzis să-i contacteze pe membrii comitetului de selecție, direct sau indirect, cu privire la această selecție. Autoritatea de numiri în funcție al ERCEA (denumită în continuare AHCC) își rezervă dreptul de a-i descalifica pe candidații care nu țin seama de aceste instrucțiuni. Comitetul de selecție respectă principiul egalității de tratament atunci când evaluează meritele candidaților.

2. Calendar orientativ

Procesul de selecție va dura câteva luni până la finalizare. Candidații vor fi informați în timp util cu privire la rezultatul diferitelor etape.

3. Admiterea la procedura de selecție

După expirarea termenului limită de depunere a formularului de candidatură, comitetul de selecție va verifica dosarele depuse pentru profilurile căutate în raport cu **criteriile de eligibilitate** detaliate mai sus, în capitolul B secțiunea 1.

4. Evaluarea inițială a candidaturilor

Comitetul de selecție va evalua dosarele candidaților eligibili în raport cu **criteriile de selecție** detaliate mai sus, în capitolul B secțiunea 2.

5. Invitație la probele scrise

La finalizarea evaluării, comitetul de selecție va întocmi o listă scurtă, de aproximativ **45** de candidați, care corespund cel mai bine necesităților profilului. Candidații înscrși pe lista scurtă vor fi invitați să susțină o probă scrisă³.

La interviu vor fi invitați numai candidații care obțin un punctaj peste prag la probele scrise (vezi punctul 6.1 de mai jos).

Candidații vor fi invitați la interviuri printr-un e-mail trimis de la adresa ERC-SELECTION@ec.europa.eu. În cazul în care candidații își schimbă adresa de e-mail înainte de finalizarea procedurii de selecție, aceștia sunt rugați să informeze ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Rețineți că, de regulă, în scopuri organizatorice, numirile stabilite de ERCEA nu pot fi modificate la cererea candidatului.

³ Numărul candidaților care vor fi invitați să susțină proba scrisă va fi de cel mult trei ori mai mare decât numărul candidaților înscrși pe lista de rezervă.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

6. Probele

6.1 Proba scrisă

Proba se va desfășura în limba engleză, la sediul ERCEA din Bruxelles, și va fi notată cu respectarea anonimatului, dintr-un total de 100 de puncte (punctaj minim necesar: 70). Proba scrisă va cuprinde:

- (1) Un exercițiu de studiu de caz pe o temă legată de domeniul postului vacant, având rolul de a testa cunoștințele tehnice ale candidaților, precum și capacitatea lor de înțelegere, de analiză, de sinteză și de redactare în limba engleză.
- (2) Întrebări generale pentru evaluarea cunoștințelor candidatului cu privire la instituțiile UE, programele și politicile europene din domeniul cercetării, CEC și activitatea acesteia, inclusiv a aptitudinilor și a competențelor generale detaliate la punctul 2.1.2, „Aptitudini și competențe generale”.

6.2 Interviu

Interviul va încheia evaluarea candidaților în funcție de criteriile de selecție.

Interviul se va desfășura în limba engleză, la sediul ERCEA din Bruxelles. Cunoștințele candidatului privind o a doua limbă oficială vor fi evaluate în conformitate cu punctul 1.2.2., „Cunoștințe lingvistice”. Interviul se va nota cu maximum 100 de puncte (punctaj minim necesar: 70).

7. Verificarea documentelor și a eligibilității

Candidatura va fi verificată pe baza documentelor și a certificatelor originale, pentru a confirma acuratețea declarațiilor făcute în cererea de candidatură și eligibilitatea candidatului.

În cazul în care, în orice moment, se constată că informațiile furnizate în dosarul de candidatură au fost falsificate, candidatul va fi descalificat din procedura de selecție.

8. Lista de rezervă

Comitetul de selecție va înscrie pe o listă de rezervă aproximativ 15 candidați, care au obținut cele mai mari punctaje. Proiectul de listă de rezervă, în ordine alfabetică, fără specificarea clasamentului, va fi prezentat spre aprobare la AHCC a ERCEA.

Candidații trebuie să aibă în vedere că includerea pe o listă de rezervă nu implică niciun drept la un loc de muncă.

Lista de rezervă va fi valabilă 12 luni de la data întocmirii sale. Perioada de valabilitate a listei de rezervă poate fi prelungită la aprecierea AHCC.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

9. Informarea candidaților

Toți candidații vor fi informați cu privire la rezultatul candidaturii lor printr-un mesaj de la adresa ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Pentru a facilita procedura de selecție, toate comunicările către candidați cu privire la acest post vacant vor fi efectuate în limba engleză.

10. Procedura de depunere a candidaturii

Candidații trebuie să-și depună formularul de candidatură în limba engleză, și să-l trimită la ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

În câmpul referitor la subiectul e-mailului trebuie să se menționeze numele de familie urmat de referința cererii, după cum urmează: „NUME DE FAMILIE - ERCEA/TA/172/2019 – Ethics Review and Monitoring”.

ERCEA va lua în considerare doar cererile primite până la termenul limită, care este **26/04/2019, ora 12:00 (prânz), ora Bruxelles-ului**.

Referințele profesionale (vezi pagina 6 din formularul de depunere a candidaturii) pot fi consultate în cazul în care candidații sunt incluși pe o listă de rezervă a ERCEA (și care astfel au trecut cu succes de selecție), și în cazul în care un serviciu de recrutare i-a inclus pe lista pentru a le oferi un contract de muncă și se dorește confirmarea afirmațiilor făcute în procesul de selecție. Vă rugăm să rețineți că, pentru a respecta regulile privind protecția datelor cu caracter personal, numele și datele de contact trebuie furnizate cu consimțământul persoanelor al căror nume este înscris pe listă.

Candidaților li se recomandă insistent să nu aștepte până în ultima zi a perioadei de înscriere, întrucât traficul internet intens sau o problemă de conexiune la internet ar putea crea dificultăți la transmiterea candidaturii. ERCEA nu poate fi considerată responsabilă pentru întârzierile cauzate de astfel de dificultăți. Candidații răspund, de asemenea, pentru informațiile pe care le furnizează, care stau la baza evaluării realizate de comitetul de selecție. Aceștia au responsabilitatea de a se asigura că toate informațiile sunt complete și corecte înainte de a depune candidatura.

Candidații vor fi descalificați în cazul în care:

- nu respectă condițiile de depunere a candidaturii pentru cererea publicată;
- nu își depun candidatura în termenul indicat;
- nu trimit un dosar de candidatură complet, care să cuprindă toate elementele solicitate;
- nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate;
- nu furnizează toate documentele justificative solicitate.

11. Prezentarea documentelor în original în ziua interviului

În cazul în care sunt invitați la interviu, candidaților le se va cere să prezinte, în ziua interviului, documentele originale sau copiile legalizate ale documentelor care conțin detalii despre cetățenie,



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

studii și experiența profesională. Candidații trebuie să aducă, în ziua interviului:

- un document care să ateste cetățenia (de exemplu, pașaport, carte de identitate sau orice alt document oficial care specifică cetățenia și care trebuie să fi fost obținut cel mai târziu la data limită pentru înscrierea online);
- dacă este cazul, un document care să ateste că au fost îndeplinite obligațiile privind serviciul militar;
- diploma (diplomele) care atestă finalizarea cu succes a studiilor;
- dovada experienței profesionale, care să indice în mod clar datele de începere și de încheiere și natura sarcinilor îndeplinite (de exemplu, contracte de muncă, adeverințe din partea angajatorilor).

Copiile pe suport de hârtie ale paginilor web și/sau trimiterile la pagini web nu constituie documente justificative în acest sens.

De asemenea, candidații trebuie să aducă o fotocopie a fiecărui document. După verificare, documentele originale vor fi restituite în ziua interviului. Fotocopiile vor fi păstrate în limitele de timp precizate în declarația specifică de confidențialitate publicată pe site-ul CEC – vezi secțiunea F.

D. Condiții de angajare

Candidații aflați pe lista de rezervă care rezultă din acest proces de selecție pot fi invitați la un al doilea interviu de serviciile de recrutare din cadrul ERCEA. Candidații care au trecut cu succes cel de-al doilea interviu pot primi un contract temporar în conformitate cu titlul I articolul 2 litera (f) din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene⁴. Locul de desfășurare a activității va fi Bruxelles, Belgia.

Gradul de recrutare va fi AD 6. Candidații acceptați cărora le este oferit un contract de angajare vor fi încadrați, la preluarea atribuțiilor, în treapta 1 sau treapta 2, în funcție de experiența lor profesională. Salariile lunare de bază pentru gradul AD 6 sunt:

- Treapta 1: 5.416,58 EUR
- Treapta 2: 5.644,20 EUR

Pentru a putea fi luată în considerare, experiența profesională trebuie să aibă legătură cu unul dintre domeniile de activitate ale instituției. Experiența profesională va fi luată în considerare începând cu data la care candidatul a dobândit calificarea minimă pentru a avea acces la postul publicat. Experiența profesională dobândită înainte de această dată nu va fi luată în considerare. Prin urmare, este esențial să se furnizeze informații cu privire la calificarea care permite accesul la post, în special data obținerii acesteia. Pentru calcularea experienței profesionale este avută în vedere activitatea profesională documentată în mod corespunzător (adică munca remunerată sau activitatea independentă). Se ia în calcul serviciul militar obligatoriu sau serviciul public echivalent.

Perioada legală a concediului de maternitate este luată în calcul ca activitate profesională, dar nu și concediul fără plată. Munca cu fracțiune de normă va fi luată în calcul proporțional cu procentul de ore de muncă cu normă întreagă. Nu se ține cont de perioadele de studiu sau de formare, de stagiile neremunerate și de bursele de studii. Orice perioadă de timp poate fi luată în considerare o singură

⁴ Vezi [Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene](#).
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

dată (de exemplu, în cazul în care candidatul a avut un loc de muncă cu normă întreagă și a efectuat activități independente de consultanță seara și în weekend, zilele petrecute efectuând activitatea din urmă nu se vor adăuga la perioada primei activități).

În cazul unei oferte de angajare și înainte de semnarea contractului, candidatul selectat va fi supus unui control medical obligatoriu efectuat de unul dintre medicii instituțiilor, pentru a avea certitudinea că îndeplinește cerința prevăzută la articolul 28 litera (e) din Statutul funcționarilor Comunităților Europene („Statutul funcționarilor”).

În cazul în care se oferă un contract, durata sa inițială este de doi ani și poate fi reînnoită pentru o perioadă suplimentară de un an. Dacă și această perioadă este reînnoită, contractul se încheie pe o perioadă nedeterminată și va înceta în momentul în care ERCEA nu va mai exista.

Instituțiile europene au propria schemă de pensii și asigurări sociale. În plus față de salariul de bază, membrii personalului pot avea dreptul la diverse indemnizații, în special indemnizații de expatriere, alocație pentru locuință, alocație pentru copil aflat în întreținere și alocație școlară. La salariu se aplică un impozit comunitar cu reținere la sursă; membrii personalului sunt scutiți de impozitarea la nivel național.

E. Egalitatea de șanse

ERCEA prețuiește diferențele dintre oameni și promovează egalitatea. Aplicăm politica egalității de șanse și acceptăm candidaturi fără discriminare pe criterii de sex, rasă, culoare, origine etnică sau socială, caracteristici genetice, limbă, convingeri religioase, politice sau de altă natură, apartenență la o minoritate națională, avere, naștere, handicap, vârstă sau orientare sexuală, conform articolului 1 litera (d) punctul (1) din Statutul funcționarilor. Oferim condiții de lucru flexibile și favorabile vieții de familie (timp flexibil, lucru la distanță), luând în considerare nevoile operaționale.

F. Protecția datelor cu caracter personal

ERCEA asigură că datele cu caracter personal ale candidaților sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Jurnalul Oficial al Comunităților Europene, L 295 din data de 21 noiembrie 2018). Acesta se aplică, în special, în ceea ce privește confidențialitatea și securitatea datelor.

O declarație specifică de confidențialitate este publicată pe site-ul CEC, la următoarea adresă:
https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

Candidații sunt invitați să o citească cu atenție, deoarece oferă informații utile privind prelucrarea datelor cu caracter personal care îi privesc, precum și drepturile relevante.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

G. Cerere de reexaminare, contestații și reclamații

Reexaminare

ERCEA și comitetele de selecție își desfășoară activitatea în contextul principiilor generale ale dreptului UE, astfel cum sunt interpretate de instanțe. Atunci când evaluează meritele candidaților, comitetele de selecție respectă principiul egalității de tratament.

Totuși, în cazul în care un candidat consideră că unul dintre aceste principii nu a fost aplicat în cazul său, acesta are dreptul să solicite o reexaminare, **în termen de 10 zile calendaristice** de la data la care primește notificarea care îl informează cu privire la decizia care i-a fost transmisă, trimițând o scrisoare motivată corespunzător la adresa de e-mail: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Candidații trebuie să menționeze în câmpul referitor la subiectul e-mailului: referința procesului de selecție în cauză; numele lor complet; „Request for review” (Cerere de reexaminare); etapa procedurii de selecție vizată în reclamație.

ERCEA o va transmite președintelui comitetului de selecție dacă intră în competența comitetului, candidații urmând să primească un răspuns cât mai curând posibil.

Contestații

În cazul în care, în orice stadiu al procedurii de selecție, candidații consideră că interesele lor au fost prejudiciate printr-o anumită decizie sau în lipsa unei decizii, aceștia pot lua următoarele măsuri:

- Candidații pot depune o reclamație administrativă în temeiul articolului 90 alineatul (2) din Statutul funcționarilor, la următoarea adresă:

Agenția Executivă a Consiliului European pentru Cercetare

To the attention of the Director [În atenția directorului]

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Bruxelles

Plângerea trebuie depusă în termen de trei luni de la data la care candidații sunt informați cu privire la actul care îi prejudiciază sau în lipsa unui act, doar dacă regulile aplicabile procedurii de selecție au fost încălcate în mod vădit. AHCC nu poate revoca o hotărâre de apreciere (e.g. cu privire la calitatea performanței unui candidat la o probă scrisă sau orală, sau relevanța calificărilor și a experienței profesionale) a comitetului de selecție. AHCC va informa persoana în cauză cu privire la decizia sa motivată în termen de patru luni de la data depunerii plângerii.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

- În cazul respingerii reclamației menționate anterior, candidatul poate solicita un control jurisdicțional al actului care îl prejudiciază, în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cu articolul 91 din Statutul funcționarilor, la:

Curtea de Justiție a Uniunii Europene
Registry of the General Court (grefa Tribunalului)
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/ro/

Cererea de control jurisdicțional trebuie depusă în termen de trei luni de la data notificării candidaților cu privire la decizia luată în urma reclamației administrative menționate mai sus.

Candidații trebuie să indice numărul de referință al prezentului apel de exprimare a interesului.

Plângeri adresate Ombudsmanului European

Orice cetățean al Uniunii sau orice persoană fizică sau juridică cu reședința într-un stat membru poate adresa Ombudsmanului European o plângere pentru cazuri de administrare defectuoasă în temeiul articolului 228 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene:

The European Ombudsman (Ombudsmanul European)
1, Avenue du President Robert Schuman - BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Trebuie avut în vedere faptul că plângerile adresate Ombudsmanului European nu suspendă termenele menționate la articolul 90 alineatul (2) și la articolul 91 din Statutul funcționarilor cu privire la depunerea reclamațiilor sau formularea unei căi de atac în fața Curții de Justiție în conformitate cu articolul 270 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. De asemenea, trebuie menționat faptul că, în conformitate cu articolul 2 alineatul (4) din Statutul funcționarilor și condițiile generale pentru exercitarea funcțiilor Ombudsmanului European, orice plângere înaintată Ombudsmanului European trebuie să fie precedată de demersurile administrative corespunzătoare pe lângă instituțiile și organele în cauză.