



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

# INBJUDAN ATT ANMÄLA INTRESSE

## Tillfälligt anställda (AD 6) vid ERCEA

### ERCEA/TA/172/2019

Genomförandeorganet för Europeiska forskningsrådet (ERCEA) utfärdar en intresseutlysning i syfte att upprätta en reservlista med ca 15 sökande för följande tjänstetyp:

### **Research Programme Agent på området Etisk granskning och uppföljning**

Registrering är möjlig från och med **26/03/2019** och fram till  
**26/04/2019 kl. 12.00 lokal tid i Bryssel.**



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## A. Vilka vi är och vad vi erbjuder

ERCEA väljer ut och finansierar bra idéer som ännu inte sett dagens ljus och de forskare som kommer på idéerna.

I praktiken stöder ERCEA det arbete som Europeiska forskningsrådet (ERC) bedriver. Europeiska forskningsrådet är det första europeiska finansieringsorganet som stöder spetsforskning inom Europa, och inrättades av kommissionen i februari 2007. ERCEA inrättades för att förvalta Europeiska forskningsrådets program Idéer, som ingår i EU:s sjunde ramprogram för forskning. Dess uppdrag har förnyats fram till 2024 för genomförandet av delar av Horisont 2020 – ramprogrammet för forskning och innovation (2014–2020).

ERCEA förvaltar flera spetsforskningsstipendier i avsikt att uppnå ERCs mål: startbidrag till skickliga forskare tidigt i karriären, bidrag till framstående etablerade forskare som redan är oberoende, bidrag till avancerad forskning avsedda för etablerade ledande forskare samt synergibidrag till grupper av två till fyra huvudforskare så att de gemensamt kan ta sig an ambitiösa forskningsprojekt. Genom bidragen finansieras projekt inom olika forskningsområden där spetskompetens är det enda urvalskriteriet. Sedan byrån inrättades har omkring 9 000 ledande forskare i olika stadier av sin karriär fått stöd. Inom ramen för Horisont 2020 har Ercea en total budget på omkring 13 miljarder euro.

ERCEA är djupt engagerat i framstående forskning och alla aspekter av detta arbete, och har som mål att locka till sig framstående och motiverad personal med rätt meriter och sakkunskaper. ERCEA erbjuder en arbetsmiljö som är modern, dynamisk, inspirerande och engagerande.

ERCEAs forskningsavdelning (Scientific Management Department) utför de uppgifter som kräver förståelse för de vetenskapliga sakfrågorna. Den ansvarar för att genomföra kollegiala granskningar och de etiska granskningsprocesserna när ERC-stipendiater väljs ut och för den vetenskapliga och etiska övervakningen av stipendiaternas verksamhet. Avdelningen stöder också det vetenskapliga rådet i dess arbete när det gäller vetenskapliga frågor.

ERCEA ligger i hjärtat av Bryssel och förväntas ha totalt 529 anställda i slutet av 2020. Mer information om EFR och ERCEA finns på vår webbplats: <http://erc.europa.eu/>.

Med denna intresseutlysning hoppas ERCEA på att kunna fylla befintliga och framtida lediga tjänster som Research Programme Agent på området etisk granskning och uppföljning.



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## **Tillfälligt anställd (AD 6) – forskningsprogrammet Etisk granskning och uppföljning (ERCEA/TA/172/2019)**

### **Vilka vi är**

Inom forskningsavdelningen är det enhet B.1 som sysslar med etisk granskning och administration av experter. Enheten definierar och hanterar processerna för etisk granskning och uppföljning. Enheten anlitar och betalar också experter.

### **Vad vi erbjuder**

Som anställd kommer Research Programme Agent att arbeta som rådgivare och samordnare för den etiska granskningen och övervakningen av de förslag och projekt som finansieras av ERC, och kommer att ha följande uppgifter:

### **Ge råd i etiska frågor**

- Använda sin kompetens och kunskap för att ge råd till kollegor i etiska frågor som rör klinisk forskning, djurskydd, mänskliga rättigheter, dataskydd, forskning på celler och vävnader samt forskning i låginkomstländer.
- Granska och godkänna den etiska kontrollen av förslag och projekt som tas fram av ethics officers.
- Delta som panelsamordnare i etikgranskningspanelerna.
- Utarbeta riktlinjer och mallar för etiskt innehåll åt forskningsmottagarna, så att de kan utföra sin forskning enligt de etiska principerna.

### **Organisera arbetet**

- Samordna ethics officers arbete tillsammans med sektorschefen och andra tillfälligt anställda i sektorn. Avtala prioriteringar och tidsfrister.
- Fungera som koordinator av etikutlysningar inom sektorn för en eller flera utlysningar. Övervaka etikprocessen och se till att tidsfristerna hålls.
- Bidra till planeringen av etiktvärderingspanelerna. Fastställa expertgrupper för varje panel utifrån deras expertis.
- Säkerställa uppföljningen av projektens genomförande genom att övervaka avtalsskyldigheter via etikövervakning, etikkontroller och tekniska granskningar.
- Hjälpa sektorschefen att uppnå sektorns mål.

### **Upprätthålla rutiner och riktlinjer**

- Bidra till etiksektorns interna kvalitetssäkring av sitt arbete genom att ta fram riktlinjer och rutiner för att ordentligt genomföra etikprocessen. Säkerställa att det finns en fullständig uppsättning rutiner och riktlinjer för all verksamhet i sektorn.
- Analysera och bedöma etikprocessen och ge återkoppling och förslag till förbättringar.



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

- Följa utvecklingen av de IT-system som är relevanta för sektorn (såsom SEP, Sygma eller Compass) genom att aktivt delta i användargrupper. Aktivt föreslå och förhandla fram nya funktioner. Bidra till tester av nya versioner av IT-system.

## **B. Allmänna kvalifikationer och erfarenhet som krävs**

### **1. Behörighetskriterier**

De sökande måste uppfylla följande formella kriterier senast den sista ansökningsdagen för att vara behöriga till uttagning:

#### **1.1 Allmänna krav:**

- Vara medborgare i en av Europeiska unionens medlemsstater.
- Åtnjuta fulla medborgerliga rättigheter.
- Ha fullgjort alla skyldigheter enligt gällande värnpliktslagstiftning.
- Uppfylla de skötsamhetskrav som ställs för tjänsteutövningen<sup>1</sup>.
- Uppfylla kraven på fysisk lämplighet för tjänsteutövningen.

#### **1.2 Särskilda krav:**

##### **1.2.1 Kvalifikationer**

En utbildningsnivå som motsvarar minst tre års avslutade universitetsstudier, styrkt av examensbevis. Endast examensbevis som utfärdats av myndigheter i en medlemsstat och examensbevis som erkänts som likvärdiga av behöriga myndigheter i en medlemsstat godtas. I de fall då examensbevis erhålls från ett tredjeland kan den sökande uppmanas att tillhandahålla relevanta handlingar som visar att kvalifikationen erkänns som likvärdig av behörig myndighet.

##### **1.2.2 Språkkunskaper**

Ha fördjupade kunskaper i engelska och tillfredsställande kunskaper i ett annat officiellt EU-språk i den utsträckning som krävs för att kunna utföra de arbetsuppgifter som ingår i tjänsten. Engelska är ERCEAs huvudsakliga arbetsspråk och det språk som oftast används inom forskarvärlden.

##### **1.2.3 Yrkeserfarenhet**

De sökande måste senast den sista ansökningsdagen ha minst tre års yrkeserfarenhet, som erhållits efter examen i enlighet med 1.2.1. En doktorandutbildning, även en obetald sådan, räknas som högst tre års yrkeserfarenhet.

---

<sup>1</sup> Före tillsättningen blir utvalda sökande ombedda att tillhandahålla utdrag ur belastningsregistret för att visa att de är ostraffade.  
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## 2. Uttagningskriterier

### 2.1 Nödvändiga krav

#### 2.1.1 Yrkeserfarenhet

- Yrkeserfarenheten på minst tre år (som efterfrågas i punkt 1.2.3) bör avse hantering av etiska frågor inom två eller flera av följande områden: klinisk forskning, djurskydd, mänskliga rättigheter, dataskydd, forskning på celler och vävnader, forskning i låginkomstländer, miljöskydd och miljösäkerhet, missbruk och dubbla användningsområden eller artificiell intelligens.

#### 2.1.2 Allmänna färdigheter och kompetenser (bedöms vid det skriftliga provet och intervjun)

- God administrations-, organisations- och kommunikationsförmåga.
- Utmärkt kunskap om etiska frågor.
- Utmärkt analysförmåga.
- Utmärkt förmåga att göra utkast till texter, med stor uppmärksamhet på detaljer.
- Positiv attityd för och god förmåga att samordna utvärderingspaneler bestående av framstående externa sakkunniga.
- Förmåga att arbeta under stress och i en mångkulturell miljö.
- Goda kunskaper om EU:s forskningspolicy och verksamhet på området.

#### 2.1.3 Språkkunskaper

De sökande måste ha fördjupade kunskaper i ett av EU:s officiella språk och tillfredsställande kunskaper i ett annat av EU:s språk i den utsträckning som krävs för att kunna utföra arbetsuppgifterna. De sökande måste särskilt visa att de behärskar engelska i båda tal och skrift på en mycket hög nivå (C1-nivå)<sup>2</sup>.

## 2.2 Meriterande

- Goda kunskaper om den EU-lagstiftning som rör forskningsetik.
- Akademisk behörighet på ett av följande områden: etik, filosofi, biomedicinsk vetenskap, biologi, juridik, mänskliga rättigheter, kulturgeografi, veterinärmedicin, psykologi, antropologi, ekonomi, miljövetenskap, statsvetenskap eller artificiell intelligens.

---

<sup>2</sup> Gemensam europeisk referensram för språk.  
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## C. Uttagningsförfarande

### 1. Uttagningskommitté

En uttagningskommitté utses för denna tjänst. Kommittén består av minst fem ledamöter, varav en utses av personalkommittén. Suppleanter kan utses för att ersätta ledamöter som redovisar en intressekonflikt.

De sökande får under inga omständigheter själva kontakta uttagningskommittén, vare sig direkt eller indirekt, beträffande denna uttagning. Den ansvariga instansen för ERCEA (nedan kallad AHCC) förbehåller sig rätten att diskvalificera sökande som inte följer dessa anvisningar. Vid bedömningen av de sökandes meriter ska uttagningskommittén tillämpa principen om likabehandling.

### 2. Preliminär tidsplan

Uttagningsförfarandet kommer att ta flera månader att slutföra. De sökande kommer att informeras om resultatet av de olika skedena vid lämplig tidpunkt.

### 3. Behörighet för urvalsförfarandet

När tidsfristen för inlämning av ansökan har löpt ut kommer uttagningskommittén att kontrollera om de inlämnade ansökningarna uppfyller de **behörighetskriterier** som anges ovan i kapitel B avsnitt 1.

### 4. Inledande bedömning av ansökningarna

Uttagningskommittén kommer att bedöma ansökningarna från de sökande som är behöriga med hänsyn till de **uttagningskriterier** som anges ovan i kapitel B avsnitt 2.

### 5. Kallelse till skriftligt prov

Efter bedömningen kommer uttagningskommittén att upprätta en lista över de ca **45** sökande som bäst uppfyller kraven för profilen. De sökande som kommit med på listan kommer att kallas till ett skriftligt prov<sup>3</sup>.

**Endast sökande som får en poäng över minsta godkända poäng på det skriftliga provet (se 6.1 nedan) kallas till intervju.**

De sökande kommer att kallas till intervju via ett e-postmeddelande från adressen [ERC-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:ERC-SELECTION@ec.europa.eu). Om en sökande byter e-postadress innan ansökningsförfarandet avslutas bör denne meddela [ERC-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:ERC-SELECTION@ec.europa.eu) om detta.

Observera att de tider för intervju som fastställs av ERCEA i normalfallet inte går att ändra utifrån den sökandes önskemål (av organisationsskäl).

---

<sup>3</sup> Högst tre gånger så många behöriga som söks för reservlistan kallas till det skriftliga provet.  
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## **6. Prov**

### **6.1 Skriftligt prov**

Provet ska genomföras på engelska i ERCEAs lokaler i Bryssel och kommer att rättas anonymt. Som högst går det att få 100 poäng (poäng som krävs för att bli godkänd: 70). Det skriftliga provet består av följande delar:

- (1) En fallstudie i ett ämne kopplat till den lediga tjänstens område, utformat för att testa de sökandes tekniska kunskaper samt förmåga att förstå, analysera, sammanfatta och uttrycka sig skriftligt på engelska.
- (2) Allmänna frågor för att bedöma de sökandes kunskaper om EU:s institutioner, europeiska forskningspolicyer och forskningsprogram, EFR och dess arbete samt de allmänna färdigheter och kompetenser som beskrivs under punkt 2.1.2 ”Allmänna färdigheter och kompetenser”.

### **6.2 Intervju**

Vid intervjun görs en slutlig bedömning av hur väl de sökande uppfyller uttagningskriterierna. Intervjun hålls på engelska i ERCEAs lokaler i Bryssel. De sökandes kunskaper i ett andra officiellt språk bedöms i enlighet med punkt 1.2.2 ”Språkkunskaper”. Intervjun ger högst 100 poäng (poäng som krävs för att bli godkänd: 70).

## **7. Kontroll av handlingar och behörighet**

De sökandes ansökningar kontrolleras mot originalhandlingarna och intygen för att bekräfta att informationen i ansökan är korrekt och att de är behöriga.

**Om det under processens gång fastställs att oriktig information uppgetts i en ansökan kommer sökanden att uteslutas från uttagningsförfarandet.**

För att bli upptagen på reservlistan måste det bekräftas att den sökande uppfyller behörighetskriterierna efter att originalhandlingarna kontrollerats.

## **8. Reservlista**

Uttagningskommittén upprättar en reservlista bestående av ca 15 sökande som fått högst poäng. Utkastet till reservlistan i alfabetisk ordning överlämnas till AHCC för ERCEA godkännande.

**De sökande bör vara medvetna om att en plats på reservlistan inte garanterar anställning.**

Reservlistan gäller upp till tolv månader från det datum då den upprättades. Dess giltighetstid kan förlängas på begäran av AHCC.



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## 9. Information till sökande

Samtliga sökande informeras om resultatet av deras ansökan av [ERC-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:ERC-SELECTION@ec.europa.eu). För att underlätta uttagningsförfarandet kommer all korrespondens med de sökande beträffande den utlysta tjänsten att ske på engelska.

## 10. Ansökningsförfarande

Sökande ska lämna in sitt ansökningsformulär på engelska, och skicka det till [ERC-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:ERC-SELECTION@ec.europa.eu).

I e-postmeddelandets ämnesrad ska den sökande skriva sitt efternamn följt av inbudans referensnummer, på följande sätt: ”EFTERNAMN – ERCEA/TA/172/2019 – Ethics Review and Monitoring”.

ERCEA behandlar endast ansökningar som mottas innan tidsfristen löper ut, dvs. före **26/04/2019 kl. 12.00 lokal tid i Bryssel**

Arbetsreferenser (se sida 6 i ansökningsformuläret) kan kontaktas om sökande kommer med på en reservlista hos Ercea (och alltså har klarat denna uttagning), och om en rekryteringstjänst har tagit med dem på förteckningen i syfte att erbjuda ett anställningskontrakt och vill bekräfta de uppgifter som lämnats i uttagningsprocessen. I enlighet med reglerna om skydd av personuppgifter ska namn och kontaktuppgifter lämnas med samtycke från de personer vars namn anges.

De sökande uppmanas att inte vänta till sista dagen med att lämna in sin ansökan eftersom intensiv internettrafik eller problem med internetuppkopplingar kan försvåra inlämningen. ERCEA tar inget ansvar för några förseningar som orsakas av sådana svårigheter. De sökande ansvarar för den information de tillhandahåller eftersom denna utgör underlaget för uttagningskommitténs bedömning. De har ansvaret för att säkerställa att all information är fullständig och korrekt innan de skickar sin ansökan.

Sökande utesluts från uttagningsförfarande om de **inte**

- uppfyller kraven för intresseanmälan,
- skickar sin ansökan före tidsfristens utlöpande,
- skickar in en fullständig ansökan med all begärd information,
- uppfyller alla behörighetskriterier,
- har lämnat in alla styrkande handlingar som efterfrågas.

## 11. Tillhandahållande av originalhandlingar under intervjun

Om en sökande kallas till intervju kommer denne den dag då intervjun hålls ombes att visa upp originalhandlingar eller vidimerade kopior av handlingar som styrker medborgarskap, studier och yrkeserfarenhet. De sökande ska ta med följande handlingar till intervjun:





European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

- En handling som styrker medborgarskap (exempelvis pass, id-kort eller annan officiell identitetshandling som bevisar medborgarskap som inte får ha erhållits senare än sista dagen för onlineregistrering).
- I tillämpliga fall, en handling som styrker att alla skyldigheter i fråga om militärtjänstgöring har uppfyllts.
- Examensbevis som styrker framgångsrikt slutförande av studier.
- Bevis på yrkeserfarenhet där start- och slutdatum samt vilken typ av arbetsuppgifter som utförts (exempelvis anställningsavtal eller intyg från arbetsgivare) tydligt anges.

**Papperskopior av webbsidor och/eller hänvisningar till webbplatser utgör inte styrkande handlingar i detta sammanhang.**

De sökande måste även ta med en fotokopia av varje handling. Efter att originalhandlingarna har kontrollerats återlämnas de samma dag som intervjun hålls. Kopiorna behålls under den tid som anges i det särskilda meddelandet om behandling av personuppgifter (Privacy Statement) som finns på EFR:s webbplats – se avsnitt F.

## **D. Anställningsvillkor**

Sökande som tas upp på reservlistan genom detta uttagningsförfarande kan komma att kallas till en andra intervju av ERCEAs rekryteringsavdelning. Utvalda sökande i den andra omgången intervjuer kan komma att erbjudas tillfällig anställning i enlighet med artikel 2 f i avdelning I i anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen<sup>4</sup>. Anställningsorten kommer att vara Bryssel i Belgien.

Lönegraden kommer att vara AD 6. Godkända sökande som erbjuds ett anställningsavtal kommer, när de träder i tjänst, att placeras i steg 1 eller steg 2 i enlighet med hur lång yrkeserfarenhet de har. Den grundläggande månadslönen för lönegrad AD 6 är

- Steg 1: 5.416,58 euro
- Steg 2: 5.644,20 euro

För att komma i fråga för tjänsten måste yrkeserfarenheten vara kopplad till något av institutionens verksamhetsområden. Yrkeserfarenheten kommer att räknas från den dag då den sökande förvärvade de minimikvalifikationer som krävs för att uppfylla kraven för tjänsten i fråga. Yrkeserfarenhet som förvärvats innan detta räknas inte. Därför är det nödvändigt att tillhandahålla information om de meriter som är kopplade till anställningen i fråga, i synnerhet vilket datum de erhållits. Vid beräkning av yrkesverksamhet beaktas endast vederbörligt dokumenterad yrkesverksamhet (dvs. avlönad anställning eller egen verksamhet). Obligatorisk militärtjänstgöring eller motsvarande civiltjänst ska beaktas.

Lagstadgad mammaledighet räknas som yrkesverksamhet, men obetald ledighet av detta slag räknas inte. Deltidsarbete kommer att räknas om till heltidsekvivalenter. Perioder av utbildning eller yrkesutbildning samt oavlönad praktik och studieperioder beaktas inte. En given tidsperiod räknas

---

<sup>4</sup> Se [Anställningsvillkor för övriga anställda i Europeiska unionen](#).  
ERCEA/TA/172/2019



**European Research Council**  
Executive Agency

Established by the European Commission

endast en gång (t.ex. om den sökande hade ett heltidsarbete och utförde konsultarbete på frilansbasis på kvällar och helger kommer de dagar som ägnades åt det senare inte att läggas till perioden för det tidigare).

Om ett erbjudande om anställning görs, och innan ett avtal ingås, ska den godkända sökande undersökas av en av institutionernas förtroendeläkare för att visa att han eller hon uppfyller kraven i artikel 28 e i tjänsteföreskrifterna för tjänstemän i Europeiska unionen ("tjänsteföreskrifterna").

Om ett avtal erbjuds kommer dess inledande giltighetsperiod att vara två år, med möjlighet till förlängning i ytterligare ett år. Om avtalet förlängs görs detta för en obestämd period, men det kommer emellertid att upphävas om ERCEA stängs ner.

EU-institutionerna har ett eget socialförsäkrings- och pensionssystem. Utöver grundlönen kan personalen ha rätt till diverse ersättningar, i synnerhet utlandstillägg, hushållstillägg, barntillägg och utbildningstillägg. Från lönen dras en källskatt som går tillbaka till unionen. Lönen är befriad från nationell skatt.

## **E. Lika möjligheter**

ERCEA sätter värde på mångfald och främjar jämlikhet. Vi tillämpar lika möjligheter och välkomnar ansökningar utan åtskillnad vad avser kön, ras, hudfärg, etniskt eller socialt ursprung, genetiska särdrag, språk, religion eller övertygelse, politisk eller annan åskådning, tillhörighet till nationell minoritet, förmögenhet, börd, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning, i enlighet med artikel 1 d.1 i tjänsteföreskrifterna. Vi erbjuder flexibla och familjevänliga arbetstider (flectid och distansarbete) i den mån det är förenligt med verksamhetens behov.

## **F. Skydd av personuppgifter**

ERCEA garanterar att de sökandes personuppgifter behandlas i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 från den 23 oktober 2018 om skydd för enskilda personer med hänseende till hantering av personuppgifter av EU institutioner, EU organ och myndigheter och om den fria rörligheten för sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (Europeiska unionens officiella tidning L 295 av den 21 november 2018). Detta gäller särskilt sekretessen och säkerheten av sådan information.

Ett särskilt meddelande om behandling av personuppgifter (Privacy Statement) finns på EFR:s webbplats på följande adress:

[https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc\\_sps\\_selection.pdf](https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf).

De sökande uppmanas att noggrant läsa igenom detta meddelande eftersom det innehåller användbar information om behandlingen av deras personuppgifter och relevanta rättigheter.



European Research Council  
Executive Agency

Established by the European Commission

## G. Begäran om omprövning, överklagande och klagomål

### Omprövning

ERCEA och uttagningskommittéerna verkar inom ramen för de allmänna principerna i EU:s lagstiftning så som de tolkas av domstolarna. Vid bedömningen av de sökandes meriter ska uttagningskommittéerna tillämpa principen om likabehandling.

Om en sökande trots detta anser att någon av dessa principer inte har tillämpats i hans eller hennes fall har denne rätt att **inom tio kalenderdagar** från det datum då denne underrättades om det beslut som skickats ut till denne begära omprövning genom att skicka in en skrivelse där skälen till omprövning anges till följande e-postadress: [ERC-SELECTION@ec.europa.eu](mailto:ERC-SELECTION@ec.europa.eu).

I ämnesraden ska följande information anges: referensnumret för det berörda uttagningsförfarandet, fullständigt namn, texten "Request for review" samt vilket skede av uttagningsförfarandet som klagomålet gäller.

ERCEA vidarebefordrar klagomålet till ordföranden för uttagningskommittén om det faller inom kommitténs befogenhetsområde. Så snart som möjligt skickas ett svar till den sökande.

### Överklagandeförfarande

Om en sökande i något skede av uttagningsförfarandet anser sig ha blivit felaktigt behandlad i samband med ett särskilt beslut, eller avsaknad av ett visst beslut, kan han eller hon vidta följande åtgärder:

- Den sökande kan lämna in ett klagomål i enlighet med artikel 90.2 i tjänsteföreskrifterna till följande adress:

**Genomförandeorganet för Europeiska forskningsrådet**

Att: direktören

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Bryssel

Klagomålet ska lämnas in inom tre månader från det datum då den sökande underrättades om den åtgärd som går emot denne, eller avsaknaden av en sådan åtgärd, endast om det har förekommit ett tydligt brott mot reglerna för uttagningsförfarandet. AHCC kan inte ogiltigförklara en värdering (av en sökandes resultat på ett skriftligt eller muntligt prov eller relevansen i dennes kvalifikationer och yrkeserfarenhet) som uttagningskommittén gjort. AHCC ska delge den berörda personen sitt motiverade beslut inom fyra månader från och med den dag då klagomålet lämnades in.



**European Research Council**  
Executive Agency

Established by the European Commission

- Om klagomålet förkastas kan den sökande begära rättslig prövning av den åtgärd som går emot denne i enlighet med artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt och artikel 91 i tjänsteföreskrifterna inför:

**Europeiska unionens domstol**

Tribunalens kansli

Rue du Fort Niedergrünewald

L-2925 Luxemburg

[https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2\\_7030/sv/](https://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/sv/)

Begäran om rättslig prövning ska lämnas in inom tre månader från det datum då den sökande underrättades om det beslut som fattats som svar på det ovannämnda administrativa klagomålet.

Sökande ska ange referensnumret för denna intresseutlysning.

## **Klagomål till Europeiska ombudsmannen**

Varje unionsmedborgare eller varje annan fysisk eller juridisk person som är bosatt eller har sitt säte i en medlemsstat får anföra klagomål om missförhållanden till Europeiska ombudsmannen i enlighet med artikel 228.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt.

**Europeiska Ombudsmannen**

1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Observera att klagomål till Europeiska ombudsmannen inte medför att den tidsfrist som anges i artiklarna 90.2 och 91 i tjänsteföreskrifterna och som rör inlämnande av klagomål eller överklagande till Europeiska unionens domstol på grundval av artikel 270 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt förlängs. Observera även att enligt artikel 2.4 i tjänsteföreskrifterna och de allmänna villkoren för Europeiska ombudsmannens ämbetsutövning måste alla klagomål som inlämnas till denne föregås av lämpliga hänvändelser till de berörda institutionerna och organen.