



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

ПОКАНА ЗА ИЗРАЗЯВАНЕ НА ИНТЕРЕС

Срочно наети служители (AD 6) за ERCEA

ERCEA/TA/172/2019

Изпълнителната агенция на Европейския научноизследователски съвет (ERCEA) организира покана за изразяване на интерес с оглед на създаването на списък с около 15 одобрени кандидати за:

Научноизследователски представител в областта на оценката на съответствието с етичните стандарти и етичния контрол

Периодът на регистрация ще започне в 26.03.2019 г. и ще приключи в
26.04.2019 г., 12:00 ч. (на обяд) брюкселско време.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

A. Кой сме и какво предлагаме

ERCEA има за своя основна мисия подбора и финансирането на отлични идеи, които все още не са реализирани и за които учените мечтаят да бъдат осъществени.

Агенцията подпомага на практика работата на Европейския научноизследователски съвет (ЕНС), първият паневропейски финансиращ орган, който поддържа висококачествени гранични научни изследвания в Европа. Съветът е основан от Европейския съюз през февруари 2007 г. ERCEA е създадена с цел да ръководи Програма „Идеи“, която е част от Седмата рамкова програма на ЕС за научни изследвания (РП7). Нейният мандат беше подновен до 2024 г. за изпълнението на част от Рамковата програма за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“ (2014—2020 г.).

С цел постигане на целите на ЕНС, ERCEA управлява няколко проекта за безвъзмездни средства за гранични изследвания: Безвъзмездни средства за начинаещи изследователи, насочени към нови ръководители на научни изследвания в началото на кариерата си, безвъзмездни средства за утвърдени изследователи, насочени към отличили се изследователи, които вече са независими, безвъзмездни средства за водещи изследователи, които да подкрепят най-добрите изтъкнати изследователи, както и безвъзмездни средства за синергия за групи от двама до четирима главни изследователи, които работят съвместно по амбициозни изследователски проекти. Безвъзмездните средства финансират проекти във всички области на научните изследвания, като единственият критерий за подбор са отличните постижения. От създаването на Агенцията са подкрепени близо 9 000 от най-добрите изследователи на различни етапи от кариерите им. По „Хоризонт 2020“ ERCEA има общ бюджет от приблизително 13 милиарда евро.

Мисията на ERCEA е високи постижения в научно-изследователската дейност и във всички аспекти на нейната работа. В тази връзка ние се стремим да привлечем силно мотивирани професионални кадри с точните квалификации и опит. Работната среда на ERCEA е модерна, динамична, носеща вдъхновение и ангажираща.

В рамките на ERCEA отделът за научно управление изпълнява задачи, които изискват разбиране на научната материя. Той извършва партньорските проверки и процедурите за оценка на съответствието с етичните стандарти при подбора на получателите на безвъзмездни средства от ЕНС и процесите за научен и етичен контрол на безвъзмездните средства. Отделът подкрепя Научния съвет в работата му, тъй като се отнася до научни въпроси.

Агенцията се намира в центъра на Брюксел и към края на 2020 г. се очаква да наброява общо 529 души персонал. За повече информация относно ERC и ERCEA посетете нашия уебсайт: <http://erc.europa.eu/>.

При организирането на настоящата покана за изразяване на интерес ERCEA се стреми да попълни настоящи и бъдещи свободни работни места за позицията „научноизследователски представител в областта на оценката на съответствието с етичните стандарти и етичния контрол“.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Срочно нает служител (AD 6) — служител, отговарящ за програмата за научни изследвания в областта на оценката на съответствието с етичните стандарти и етичния контрол (ERCEA/TA/172/2019)

Ние сме

Отдел Б, звено Б.1 се занимава с оценка на съответствието с етичните стандарти и експертно управление. Звеното определя и управлява процесите за оценка на съответствието с етичните стандарти и етичен контрол. Звеното също така се занимава със сключване на договори и плащания на експерти.

Предлагаме

Научноизследователският представител ще работи като съветник и координатор за оценката на съответствието с етичните стандарти и етичния контрол на предложенията и проектите, финансирани от ЕНС, и ще има следните задължения:

Предоставяне на консултации по етични въпроси

- Използва своята компетентност и знания, за да консултира колеги по етични въпроси, например клинични изследвания, хуманно отношение към животните, права на човека, защита на данните, научни изследвания с клетки и тъкани, изследвания в държави с ниски доходи.
- Оценява и валидира съответствието с етичните стандарти и предложенията и проектите, изготвени от служителите по етика.
- Участва като координатор в експертните съвети за оценка на съответствието с етичните стандарти.
- Определя насоки и образци за етично съдържание за бенефициентите, за да им помогне да извършват научните си изследвания в съответствие с етичните принципи.

Организиране на работата

- Координира работата на служителите по етика заедно с ръководителя на сектора и другите временни представители в сектора. Договаря приоритети и крайни срокове.
- Изпълнява функцията на етичен координатор по поканата в рамките на сектора за една или повече покани. Упражнява надзор над процеса за оценка на съответствието с етичните стандарти и следи за спазването на сроковете.
- Допринася за планирането на експертните съвети за оценка на съответствието с етичните стандарти. Определя експертните групи за всеки съвет въз основа на техния експертен опит.
- Осигурява последващи действия във връзка с изпълнението на проектите чрез мониторинг на договорните задължения посредством етичен контрол, проверки на спазването на етичните стандарти и технически прегледи.
- Подпомага ръководителя на сектора за постигане на целите на сектора.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Поддържане на процедури и насоки

- Допринася за вътрешното осигуряване на качеството на работата в сектора за спазване на етичните стандарти чрез изготвяне на насоки и процедури за правилното прилагане на процеса за оценка на съответствието с етичните стандарти. Гарантира поддържането на пълен набор от процедури и насоки за всички операции в сектора.
- Извършва анализ и оценка на процеса за оценка на съответствието с етичните стандарти и предоставя обратна връзка и предложения за подобрения.
- Проследява развитието на ИТ системите, които са от значение за сектора (например SEP, Sygma, Compass), като участва активно в потребителски групи. Активно предлага и договаря нови функционалности. Допринася за изпитването на нови версии на ИТ системите.

В. Необходими общи квалификации и професионален опит

1. Критерии за допустимост

Кандидатите се считат за допустими за участие в процедурата по подбор въз основа на следните формални критерии, които трябва да бъдат изпълнени към крайния срок за кандидатстване:

1.1 Общи условия:

- да са граждани на държава — членка на Европейския съюз;
- да не са лишени от граждански права;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения¹;
- да са физически годни за изпълнение на задълженията си.

1.2 Специални условия:

1.2.1 Квалификации

Да имат образователно ниво, което съответства на пълен цикъл университетско обучение с продължителност най-малко три години, удостоверено с диплома. Приемат се само документи за квалификация, издадени от органи на държави — членки на Европейския съюз, и документи за квалификация, признати като еквивалентни от съответните органи на държавите — членки на Европейския съюз. В случаите, в които са придобити дипломи от държави, които не са членки на ЕС, от кандидата може да бъде изискано да предостави съответен документ за равностойност, издаден от признат орган.

1.2.2 Владее на езици

Да владеят отлично английски език и достатъчно добре още един от официалните езици на

¹ Преди назначаването от одобрените кандидати ще бъде изискано да предоставят свидетелство за съдимост, от което да е видно, че не са осъждани.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Европейския съюз в степен, необходима за изпълнение на служебните задължения, свързани с длъжността. Английският е основният работен език в ERCEA и като цяло се счита за универсален език (*lingua franca*) на научната общност.

1.2.3 Професионален опит

Към крайния срок за кандидатстване кандидатите трябва да имат професионален опит с продължителност най-малко три години, придобит след дипломирането, както е посочено в точка 1.2.1. Докторската програма, дори неплатена, ще се счита за професионален опит от максимум три години.

2. Критерии за подбор

2.1 Задължителни изисквания

2.1.1 Професионален опит

- Професионалният опит от най-малко три години (както се изисква в точка 1.2.3) следва да бъде в сфера, свързана с работа с етични въпроси, свързани с две или повече от следните области: клинични изследвания, хуманно отношение към животните, права на човека, защита на данните, научни изследвания с клетки и тъкани, изследвания в държави с ниски доходи, сигурност и опазване на околната среда, злоупотреба и двойна употреба, изкуствен интелект.

2.1.2 Общи умения и компетенции (оценявани на писмения тест и интервюто)

- добре развити управленски, организационни и комуникативни умения;
- отлични познания в областта на въпросите, свързани с етиката;
- отлични аналитични умения;
- отлични умения за съставяне на текст, с внимание към детайла;
- ентусиазъм и увереност в координирането на съветите за оценка с участието на външни експерти;
- умения за работа под стрес и в мултикултурна среда;
- добри познания в сферата на европейските политики и програми за научни изследвания.

2.1.3 Владее на езици

Кандидатите трябва да владеят задълбочено един от езиците на Европейския съюз и да владеят на задоволително ниво друг официален език на Съюза, до степен, необходима за изпълнението на служебните задължения. По-специално кандидатите трябва да демонстрират отлично владее (писмено и говоримо) на английски език (ниво C1).²

2.2 Предимства

- много добро познаване на законодателството на ЕС, което е от значение за етичните

² Обща европейска референтна рамка за езиците.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

станданти за научни изследвания;

- академична квалификация в една от следните области: етика; философия; биомедицински науки; биология; право; човешки права; социално-икономическа география; ветеринарна медицина; психология; антропология; икономика; науки за околната среда; политология; изкуствен интелект.

С. Процедура за подбор

1. Комисия за подбор

За тази длъжност ще бъде назначена комисия за подбор и тя ще се състои най-малко от трима членове, включително и член, посочен от Комитета на служителите. Могат да бъдат назначавани заместници, за да заменят членовете, които са декларирали конфликт на интереси.

При никакви обстоятелства кандидатите не трябва да се обръщат към Комисията за подбор във връзка с текущия подбор на кадри, било то пряко или непряко. Органът по назначаването на ERCEA (наричан в настоящото АНСС) си запазва правото да отстрани от участие всеки кандидат, който наруши тези указания. При оценяване на качествата на кандидатите, комисията за подбор следва да спазва принципа на равно третиране.

2. Приблизителен график

Процесът на подбор ще продължи няколко месеца. Кандидатите ще бъдат своевременно уведомявани за резултатите от отделните етапи.

3. Допускане до процедурата на подбор

След като изтече крайният срок за подаване на формуляра за кандидатстване, Комисията за подбор ще провери подадените заявления за техните профили спрямо **критериите за допустимост**, както е посочено по-горе в глава Б, раздел 1.

4. Първоначална оценка на заявленията

Комисията за подбор ще направи оценка на кандидатурите на отговарящите на условията кандидати въз основа на **критериите за подбор**, посочени по-горе в глава Б, раздел 2.

5. Покана за писмени изпити

След приключване на оценката комисията за подбор ще състави списък с приблизително **45** кандидати, които най-пълно отговарят на нуждите на профила. Кандидатите от списъка ще бъдат поканени да преминат писмен изпит³.

Само кандидатите, които получат успех над прага в писмените тестове (вж. точка 6.1 по-долу), ще бъдат поканени на събеседване.

Кандидатите ще бъдат поканени на събеседване по електронна поща от адрес ERC-SELECTION@ec.europa.eu. Ако преди приключването на подбора кандидатите променят

³ Поканените да държат писмен тест ще бъдат не повече от 3 пъти повече от необходимия брой успешни кандидати.
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

електронния си адрес, те трябва да изпратят тази информация на ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

Имайте предвид, че като общо правило срещите, определени от ERCEA, по организационни съображения не могат да бъдат променяни по искане на кандидата.

6. Тестове

6.1 Писмен тест

Тестът ще се проведе на английски език в помещенията на ERCEA в Брюксел и ще бъде оценен анонимно с общо 100 точки (минимум за преминаване: 70). Писменият тест включва:

- (1) Упражнение по конкретен случай на тема, свързана с областта на свободната длъжност, чиято цел е да провери техническите познания на кандидатите, както и способностите им да разбират, анализират, обобщават и изготвят документи на английски език.
- (2) Ще бъдат включени и общи въпроси за оценяване на познанията на кандидатите за институциите на ЕС, европейските политики и програми в областта на научните изследвания, ERC и неговата дейност, включително общите умения и компетенции, описани подробно в точка 2.1.2 „Общи умения и компетенции“.

6.2 Събеседване

Събеседването ще бъде заключителната фаза от оценката на кандидатите в съответствие с критериите за подбор.

Събеседването ще се проведе на английски език в сградата на ERCEA в Брюксел. Владеенето на втори официален език от кандидатите ще бъде оценено в съответствие с точка 1.2.2 „Владеене на езици“. Максималният брой точки от събеседването е 100 (минимум за преминаване: 70).

7. Проверка на документите и допустимост

Заявленията на кандидатите ще бъдат сверени с оригиналните документи и сертификати, за да бъде удостоверена точността на декларациите в заявлението и допустимостта на кандидата.

Ако в даден момент се установи, че информацията, посочена в заявлението, е била подправена, кандидатът ще бъде дисквалифициран от процедурата на подбор.

Включването в списъка с одобрени кандидати подлежи на потвърждаване на допустимостта на кандидатите след извършването на проверка на оригиналните документи.

8. Списък с одобрени кандидати

Комисията за подбор ще включи в списъка с одобрени кандидати около 15 кандидати с най-



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

високите оценки. Проектът за списък с одобрените кандидати, подредени по азбучен ред и без оценки, ще бъде представен за одобрение на AHSS към Агенцията.

Кандидатите трябва да знаят, че включването им в списъка с одобрени кандидати не означава получаване на работа.

Списъкът с одобрени кандидати ще бъде валиден за период от 12 месеца от датата на изготвянето му. Валидността на списъка с одобрени кандидати може да бъде удължавана по преценка на AHSS.

9. Уведомяване на кандидатите

Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултатите от разглеждането на техните заявления от адрес ERC-SELECTION@ec.europa.eu. За да бъде улеснен процесът на подбор, цялата кореспонденция с кандидатите относно настоящата вакантна длъжност ще бъде водена на английски език.

10. Процедура за кандидатстване

Кандидатите трябва да попълнят формуляра си за кандидатстване на английски език и да го изпратят на адрес ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

В полето „Относно“ на електронното писмо следва да се посочи фамилното име, следвано от номера на поканата, както следва: „ФАМИЛНО ИМЕ — ERCEA/TA/172/2019 — Ethics Review and Monitoring“.

ERCEA ще разгледа само заявленията, получени до крайния срок, който е **26/04/2019 г., 12:00 ч. (на обяд) брюкселско време**.

Възможно е да се вземат предвид професионалните препоръки (вж. Страница 6 от формуляра за кандидатстване), в случай че кандидатите бъдат включени в списъка с одобрени кандидати на ERCEA (и по този начин са преминали успешно през подбора), както и ако службата за набиране на персонал ги е одобрила с цел предлагане на трудов договор и желае да потвърди изявленията, направени в процеса на подбор. Имайте предвид, че за да бъдат спазени правилата за защита на личните данни, имената и данните за контакт следва да бъдат предоставяни със съгласието на лицата, чието име е посочено.

На кандидатите настоятелно се препоръчва да не чакат последния ден за изпращане на кандидатурите си, тъй като поради натоварен интернет трафик или проблем с интернет връзката изпращането може да бъде затруднено. ERCEA не носи отговорност за забавяния, възникнали поради подобни затруднения. Освен това кандидатите носят отговорност за информацията, която предоставят, тъй като тя стои в основата на оценката от страна на Комисията за подбор. Те трябва да гарантират, че цялата информация е пълна и точна преди подаването на заявлението.

Кандидатите ще бъдат дисквалифицирани, ако **не**:

ERCEA/TA/172/2019

Страница 8 от 13



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

- съответстват на условията за кандидатстване в публикуваната покана;
- изпратят формуляра в рамките на крайния срок;
- изпратят пълно заявление за кандидатстване, което да включва всички необходими елементи;
- отговарят на всички критерии за допустимост;
- предоставят всички изискани придружаващи документи.

11. Предоставяне на оригинали на документи в деня на събеседването

При покана за събеседване кандидатите ще бъдат приканени да покажат в деня на събеседването оригинали или заверени копия на документите, съдържащи информация за тяхното гражданство, образование и професионален опит. От кандидатите се изисква да носят на събеседването:

- документ, който да удостоверява гражданство (паспорт, лична карта или друг официален документ, в който е посочено гражданство; съответният документ трябва да е придобит не по-късно от крайната дата за онлайн регистрацията);
- ако е уместно — документ, доказващ отбиването на задължителна военна служба;
- дипломата(ите), които удостоверяват успешното завършване на образование;
- данни за професионален опит, които ясно показват началната и крайната дата, както и характера на изпълняваните задължения и отговорности (трудови договори, удостоверения от работодатели).

Разпечатки на уебсайтове и/или референции към такива не представляват придружаващи документи за целите на този подбор.

Освен това кандидатите трябва да носят ксерокопия на всички документи. След проверка оригиналите на документите ще им бъдат върнати в деня на събеседването. Ксерокопията ще бъдат задържани за периодите, определени в Специалната декларация за поверителност, публикувана на уебсайта на ERC — вж. Раздел Е.

D. Условия за наемане на работа

Кандидатите от списъка, изготвен в резултат на тази процедура за подбор, могат да бъдат поканени на второ събеседване от службите на ERCEA по подбор на персонал. На преминалите успешно второ събеседване кандидати може да бъде предложен срочен договор по реда на дял I, член 2, буква е) от Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (CEOS)⁴. Мястото на работата ще бъде в Брюксел, Белгия.

Кандидатите ще бъдат назначавани на степен AD 6. Успешно представилите се кандидати, на които е предложен договор за наемане, при постъпване в длъжност се класифицират в стъпка 1

⁴ Вж. [Условия за работа на другите служители на Европейския съюз](#).
ERCEA/TA/172/2019



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

или стъпка 2 в зависимост от продължителността на професионалния им опит. Основното месечно трудово възнаграждение за степен AD 6 е, както следва:

- стъпка 1: 5.416,58 EUR
- стъпка 2: 5.644,20 EUR

За да бъде зачетен, професионалният опит трябва да бъде свързан с някоя от областите на дейност на институцията. Той се изчислява от датата, на която кандидатът е придобил минималната квалификация за допустимост за съответната длъжност. Професионалният опит преди тази дата няма да се зачита. Поради това е от съществено значение да се предостави информация за квалификацията, която осигурява достъп до длъжността, по-специално за датата на нейното придобиване. При изчисляването на професионалния опит се взема предвид надлежно документираната професионална дейност (т.е. платената или самостоятелна заетост). Взема се под внимание задължителната военна служба или еквивалентна гражданска служба.

Законният отпуск по майчинство се зачита за професионална дейност, но неплатеният отпуск не се зачита. Непълното работно време се взема предвид пропорционално на процента изработени часове на пълно работно време. Периоди на образование и обучение, както и неплатени стажове и обучения по схеми за безвъзмездна помощ не се вземат предвид. Всеки времеви период се отчита само веднъж (т.е. ако кандидатът е работил на пълно работно време и е извършвал същевременно консултации на свободна практика през вечерите и почивните дни, равностойността на последните в работни дни не се добавя към периода на работа на пълно работно време).

В случай на предложение за работа и преди подписването на договора одобреният кандидат се подлага на задължителен медицински преглед, извършен от медицински лица на институциите, за да се докаже изпълнението на изискването, посочено в член 28, буква д) от Правилника за длъжностните лица на Европейските общности („Правилник за длъжностните лица“).

В случай че бъде предложен договор, неговият първоначален срок е две години и може да бъде удължен с още една година. При подновяване отново, договърът се сключва за неопределен срок и ще бъде прекратен при прекратяване съществуването на ERCEA.

Европейските институции имат собствена схема за социално осигуряване и пенсиониране. В допълнение към основната заплата членовете на персонала може да имат право на различни надбавки, по-специално надбавки за експатриране, надбавки за домакинство, надбавки за дете на издръжка, надбавки за образование. Възнаграждението се облага с данък на Общността при източника. Членовете на персонала са освободени от национално данъчно облагане.

Е. Равни възможности

ERCEA оценява различията и насърчава равенството. Ние прилагаме политика на равни възможности и приемаме заявления без каквато и да е дискриминация, основана на признаци като пол, раса, цвят на кожата, етнически или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, принадлежност към национално малцинство, имотно състояние, рождение, увреждане, възраст или сексуална ориентация, съгласно член 1, буква г) (1) от Правилника за длъжностните лица. С оглед на оперативните



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

нужди предлагаме гъвкаво работно време, съобразено със семейния живот (гъвкаво работно време, работа от разстояние).

Ф. Защита на личните данни

ERCEA гарантира, че личните данни на кандидатите се обработват съгласно Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО (Официален вестник на Европейския съюз, L295 от 21.11.2018 г.). Това се отнася по-специално до поверителността и сигурността на такива данни.

Специалната декларация за поверителност е публикувана на уебсайта на ERC на следния адрес: https://erc.europa.eu/sites/default/files/document/file/erc_sps_selection.pdf.

Кандидатите се приканват да я прочетат внимателно, тъй като в нея се съдържа полезна информация за обработването на техните лични данни и за съответните им права.

Г. Молби за преразглеждане, жалби и оплаквания

Преразглеждане

ERCEA и комисиите за подбор работят в контекста на общите принципи на правото на Европейския съюз, както са тълкувани от съдилищата. При оценяване на качествата на кандидатите, комисиите за подбор спазват принципа на равно третиране.

Ако въпреки това кандидатите смятат, че някой от тези принципи не е бил приложен в техния случай, те имат право **в срок от 10 календарни дни** от датата, на която са получили уведомление за решението, което им е било изпратено, да поискат преразглеждане, като изпратят писмо, в което излагат доводите си, на: ERC-SELECTION@ec.europa.eu.

В полето „Относно“ кандидатите трябва да посочат: номера на съответната процедура на подбор; „Молба за преразглеждане“; етапа на съответния подбор в тяхната жалба.

ERCEA ще пренасочи жалбата към председателя на комисията за подбор, ако въпросът е в сферата на компетентност на комисията, а на кандидата ще бъде изпратен отговор възможно най-скоро.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Процедура за обжалване

Ако на който и да е етап от тази процедура на подбор кандидатите сметат, че интересите им са накърнени от конкретно решение или от липсата на такова, те могат да предприемат следното действие:

- Кандидатите могат да подадат административна жалба на основание член 90, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица на следния адрес:

European Research Council Executive Agency

To the Attention of the Director

REF: ERCEA/TA/172/2019

COV2, Place Rogier 16

B-1049 Brussels

Жалбата трябва да бъде подадена в срок от три месеца от датата, на която кандидатите са уведомени за акта, който ги засяга неблагоприятно, или за липсата на такъв акт, само при очевидно нарушаване на правилата, уреждащи процеса на подбор. АНСС не може да отменя стойностна оценка (т.е. качеството на представянето на кандидата в писмен или устен изпит или значението на квалификацията и професионалния опит), извършена от комисията за подбор. АНСС ще уведоми заинтересованото лице за своето мотивирано решение в рамките на четири месеца от датата, на която е подадена жалбата.

- Ако посочената по-горе жалба бъде отхвърлена, кандидатите могат да поискат съдебен преглед на акта, който ги засяга, съгласно член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз и член 91 от Правилника за длъжностните лица, пред:

Court of Justice of the European Union

Registry of the General Court

Rue du Fort Niedergrünwald

L-2925 Luxembourg

http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7030/en/

Молбата за съдебен преглед трябва да бъде подадена в срок от три месеца от датата, на която кандидатите са уведомени за решението, взето в отговор на горепосочената административна жалба.

Кандидатите следва да посочат референтния номер на настоящата покана за изразяване на интерес.



European Research Council
Executive Agency

Established by the European Commission

Жалби до Европейския омбудсман

Всеки гражданин на Европейския съюз или всяко физическо или юридическо лице, пребиваващо в държава членка, може да подаде жалба пред Европейския омбудсман за лошо управление съгласно член 228, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

The European Ombudsman

1, Avenue du President Robert Schuman — BP 403

F-67001 Страсбург Cedex

<http://www.ombudsman.europa.eu/start.faces>

Трябва да се има предвид, че жалбите до Европейския омбудсман не преустановяват сроковете, посочени в член 90, параграф 2 и член 91 от Правилника за длъжностните лица, за подаване на административна жалба или за обжалване пред Съда на Европейския съюз, на основание член 270 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Трябва да бъде отбелязано още, че съгласно член 2, параграф 4 от общите условия, регулиращи изпълнението на функциите на Европейския омбудсман, всяка жалба до Омбудсмана трябва да се предхожда от подходящи административни действия, предприети спрямо съответните институции и органи.